



### EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ

#### Llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses del procediment per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a de cultura (grup A, subgrup A2 de règim laboral) i constitució d'una borsa de treball. (expedient X1206/2022)

L'alcalde de l'Ajuntament de Celrà, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1412/2021, de 28 de novembre de 2022, ha aprovat la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a de cultura (grup A, subgrup A2 de règim laboral) i constitució d'una borsa de treball, mitjançant concurs oposició. Es transcriu a continuació només la part dispositiva:

*Primer.* Declarar aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a de cultura (grup A, subgrup A2 de règim laboral) i constitució d'una borsa de treball, i que està formada per les persones candidates que es relacionen d'acord amb l'ordre de presentació de les seves sol·licituds:

#### Persones aspirants admeses

	DNI **	NÚM. ENTRADA	DATA PRESENTACIÓ
1	***6366**	E2022006943	10/10/2022
		E2022007170	17/10/2022
2	***3997**	E2022007243	18/10/2022
3	***7091**	E2022007447	26/10/2022
4	***4952**	E2022007532	29/10/2022
5	***2994**	E2022007586	02/11/2022

#### Persones aspirants excloses

	DNI **	NÚM. ENTRADA	DATA PRESENTACIÓ	MOTIU EXCLUSIÓ
1	***3968**	E2022007273	19/10/2022	La titulació no correspon a la requerida, no ha presentat la declaració i no ha satisfet la taxa establerta.
2	***5735**	E2022007437	26/10/2022	No ha presentat la declaració
3	***3895**	E2022007593	02/11/2022	La titulació no correspon a la branca d'arts i humanitats
		E2022007594	02/11/2022	
		E2022007595	02/11/2022	

*Segon.* Nomenar el tribunal qualificador que, de de conformitat amb la base setena de les bases, està integrat pels membres següents:

Presidència:

Titular : Sra. Meritxell Vargas Sardà, secretaria municipal Celrà  
Suplent : Sr. Jaume Solà Molinas, secretari municipal Bordils

Vocalies:

- Un representant designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya:

Titular: Sra. Verònica Solà Sánchez  
Suplent: Sra. Victòria Eugènia Ruiz Ortiz



## Ajuntament de Celrà

- Un tècnic designat per l'àrea de cultura de la diputació de Girona:

Titular: Sra. Eva Cors Molas  
Suplent: Sra. Eulàlia Torrellas Bonmatí

- Un empleat públic de l'Ajuntament de Celrà:

Titular: Sra. Elisenda Quintana Julian, tècnica d'educació grup A2  
Suplent: Sra. Maria Roura Sanchez, Tècnica de gestió jurídica grup A2

Secretari/a:

Titular: Sra. Cristina Fernández Tura, administrativa grup C1  
Suplent: Sra. Nuri Rovira Sala, administrativa grup C1

Sobre els/les membres del Tribunal, operen les causes d'abstenció i recusació regulades als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

**Tercer.** Es convoquen les persones aspirants admeses el **DIMECRES DIA 14 de DESEMBRE DE 2022** a les **10.00 HORES** per a la realització de la segona fase, la **PROVA TEÒRICA** i la **PROVA PRÀCTICA a promoció econòmica**, al **C/ de les Bòbiles núm. 9 de Celrà**.

**Quart.** Es publicarà la qualificació obtinguda per cada persona aspirant a l'e-tauler de la pàgina web municipal. Les persones aspirants **que hagin superat la fase anterior hauran d'aportar, en format electrònic Pdf portable al registre general de l'Ajuntament**, en un termini màxim de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de les qualificacions en el tauler d'anuncis municipal, còpies de la documentació acreditativa dels aspectes valorables, sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment i en el format exigít. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració, de conformitat amb el que estableixen les bases que regeixen el present procediment.

En la mateixa sol·licitar una relació dels mèrits al·legats de conformitat amb l'annex II (document que es troba a les bases).

**Cinquè.** Procedir a la publicació de la present resolució al tauler d'anuncis municipal (e-tauler) <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1704990004> i establir que la documentació del procediment es podrà consultar a l'apartat de processos selectius en curs de la web <https://www.celra.cat/wp/ajuntament/documentacio/informacio-publica/processos-selectius-en-curs/>.

La resta de resolucions que s'escaiguin en la tramitació del procés de selecció únicament es publicaran a l'e-tauler de la pàgina web de la corporació.

L'alcalde  
DAVID PLANAS LLADÓ

