

## **ACTA SESSIÓ TRIBUNAL QUALIFICADOR**

### **PROCEDIMENT PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE CULTURA I CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL GRUP A2 LABORAL (EXPEDIENT X1206/2022)**

Avui, 14 de desembre de 2022, a les 8:30h i un cop han estat convocats prèviament els seus membres, es reuneix i constitueix a l'Ajuntament de Celrà el tribunal qualificador del procediment per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a de cultura grup A subgrup A2 de règim laboral i constitució d'una borsa de treball mitjançant concurs oposició.

Els membres del tribunal que l'integren i que assisteixen a la convocatòria són els següents:

Presidenta titular: Sra. Meritxell Vargas Sardà, secretària de la Corporació

Vocals:

Una representant a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya:  
Sra. Sra. Victòria Eugènia Ruiz Ortiz

Una tècnica a proposta de l'àrea de cultura de la diputació de Girona:  
Sra. Eva Cors Molas

Una tècnica de l'Ajuntament de Celrà grup A2:  
Sra. Elisenda Quintana Julian

Un empleat públic de l'Ajuntament de Celrà:

Sra. Cristina Fernández Tura, auxiliar tècnica de RRHH grup C1, que actuarà com a secretària del Tribunal.

En primer lloc, la Presidència dona possessió dels càrrecs a les membres del tribunal qualificador, que accepten complir correctament i fidelment la missió encomanada, i donat que cap membre manifesta que està comprès en les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i sense perjudici de les possibles recusacions que puguin presentar els aspirants o tercers amb un interès legítim, es considera que poden continuar les actuacions previstes.

Conseqüentment, la Presidència declara el tribunal qualificador vàlidament constituït amb les membres esmentades anteriorment i, des d'aquest moment, actuarà amb la seva majoria.

La Presidència dona per constituït el tribunal qualificador del procediment per a la cobertura definitiva d'una plaça tècnic/a de cultura grup A subgrup A2 de règim laboral i constitució d'una borsa de treball mitjançant concurs oposició

Seguidament el Tribunal procedeix a la confecció de les proves corresponents a la tria de 2 temes del temari de les bases i elaboració de diferents casos pràctics i fixa els criteris de correcció. S'incorporen com a documents Annex les proves confeccionades.

Quan son les 10:00h el Tribunal personat al lloc on s'han convocat a les persones aspirants procedeix a fer la crida amb el següent resultat:



## Ajuntament de Celrà

NÚM. ENTRADA	DATA PRESENTACIÓ	DNI **	P/NP
E2022006943	10/10/2022	***6366**	P
E2022007243	18/10/2022	***3997**	P
E2022007447	26/10/2022	***7091**	P
E2022007532	29/10/2022	***4952**	P
E2022007586	02/11/2022	***2994**	NP

Un cop feta la crida, es procedeix a iniciar la primera prova teòrica amb les persones aspirants que han comparegut, la prova s'inicia a les 10'00 i finalitza a les 12'00, prèviament s'ha indicat a les persones aspirants que hauran de comparèixer a les 12'30h per fer l'examen corresponent al pràctic.

A les 12'30 h s'inicia el segon exercici pràctic fins a les 14'30h, tot i que es finalitza per part de la última aspirant a les 14'10h.

El Tribunal reunít ha procedit a la correcció de l'exercici teòric amb el següent resultat:

NÚM. ENTRADA	DATA PRESENTACIÓ	DNI **	TEÒRICA
E2022006943	10/10/2022	***6366**	5
E2022007243	18/10/2022	***3997**	20
E2022007447	26/10/2022	***7091**	4
E2022007532	29/10/2022	***4952**	8

De conformitat amb el que estableix la base 6 2ª FASE a) de les bases que regeixen la present selecció, seran eliminats directament les persones aspirants que no obtinguin **un mínim de 10 punts en la prova teòrica entre els dos temes**. Si no s'obté aquest mínim serà qualificat com a no apte i el tribunal quedarà exonerat de corregir la següent prova pràctica.

De conformitat amb el que estableix la base 6 2ª FASE b), per superar la prova pràctica serà necessari obtenir com a **mínim 10 punts segons la distribució feta pel Tribunal**.

A continuació es procedeix a la correcció de l'exercici pràctic amb el següent resultat total:

NÚM. ENTRADA	DATA PRESENTACIÓ	DNI **	TEÒRICA	PRÀCTICA
E2022006943	10/10/2022	***6366**	5	NA**
E2022007243	18/10/2022	***3997**	20	17
E2022007447	26/10/2022	***7091**	4	NP*
E2022007532	29/10/2022	***4952**	8	NA**

\*No presentat



## Ajuntament de Celrà

\*\* No apte no es corregeix en no haver obtingut nota mínima 10 punts en el teòric

Superen doncs la present fase els següents aspirants:

NÚM. ENTRADA	DATA PRESENTACIÓ	DNI **	TEÒRICA	PRÀCTICA
E2022007243	18/10/2022	***3997**	20	17

De conformitat amb el que estableix la base 6.4, les persones aspirants que hagin superat les dues fases anteriors hauran d'aportar, **en format electrònic Pdf portable al registre general de l'Ajuntament, en un termini màxim de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de les qualificacions en el tauler d'anuncis municipal** còpies de la documentació acreditativa dels aspectes valorables, sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment i en el format exigít. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

S'aixeca la sessió a les 14'30h del dia assenyalat a l'encapçalament.

La presidència

Les vocalies

Secretària



## **Ajuntament de Celrà**

### **ANNEXOS:**

### **PROVA TEÒRICA AJUNTAMENT CELRÀ COBERTURA DEFINITIVA PLAÇA TÈCNIC/A DE CULTURA I CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL GRUP A2 LABORAL 14122022**

TEMA 29.- La gestió cultural als municipis: contingut, objectius, tendències i problemàtica. (10 punts)

*CRITERIS CORRECCIÓ (10 tema)*

*Els coneixements sobre el tema. (8 punts)*

*Contingut: (2)*

*Objectius: (2)*

*Tendències: (2)*

*Problemàtica: (2)*

*Altres items: (2 punts)*

*La claredat*

*L'ordre d'idees,*

*La precisió i rigor en l'exposició*

*La capacitat de síntesi i*

*La qualitat de l'expressió escrita.*

TEMA 47.- Aplicació de la Llei de contractes del sector públic a l'àmbit cultural: gestió, serveis, producció. (10 punts)

### **CRITERIS CORRECCIÓ (20 punts 10 per tema)**

*Els coneixements sobre els tema. (8 punts)*

*Introducció:(2 punts)*

*Normativa i tipus aplicables*

*Gestió(2 punts)*

*Plec tècnics*

*Informe òrgan contractació*

*Procediment*

*Serveis:*

*Serveis culturals, contractes privats o administratius*

*Producció:*

*Producció, contractes privats.*

*Altres items (2 punts)*

*La claredat*



## **Ajuntament de Celrà**

*L'ordre d'idees,  
La precisió i rigor en l'exposició  
La capacitat de síntesi i  
La qualitat de l'expressió escrita.*

### **CAS PRÀCTIC AJUNTAMENT CELRÀ COBERTURA DEFINITIVA PLAÇA TÈCNIC/A DE CULTURA I CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL GRUP A2 LABORAL 14122022**

#### **CAS PRÀCTIC NÚMERO 1**

Una entitat demana col·laboració econòmica i de mitjans materials de l'Ajuntament, per portar a terme un Festival artístic a Celrà: (màxim 10 punts)

Enuncia quins requisits s'haurien d'avaluar en primer terme a nivell administratiu i de regidoria (3 punts)

Enuncia quins són els elements econòmics que s'haurien de tenir en compte i quina seria, si s'escau la seva tramitació (3 punts)

Enuncia quins son les fases o expedients que s'haurien seguir per poder atendre totes les peticions (4 punts)

#### **CAS PRÀCTIC NÚMERO 2**

Des de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament s'ha detectat que en els darrers anys hi ha una disminució de la participació del públic en la programació cultural del municipi.

Digues quines línies estratègiques culturals proposaries per afavorir la creació de nous públics i l'accés de la població en general a la cultura del municipi i, a mode d'esquema, com les desenvoluparies. (màxim 10 punts)

Criteris de correcció:

1.- Diferents tipus de públics (públics segmentats): 2 punts

- infantil
- joves
- 3a edat
- risc exclusió social i funcional

2.- Col·laboració amb agents culturals (2 punts)

- propis del municipi: entitats que promoguin activitats culturals
- administracions comarcals, supramunicipals i Generalitat (potenciar la participació a les convocatòries de subvencions de creació de públics, etc.)

3.- Tipus d'accions: (2 punts)

- participació
- creació

4.- Tenir en compte la dinamització dels equipaments del municipi (teatre, museu, biblioteca...) (1 punts)



## **Ajuntament de Celrà**

5.- Mitjans de comunicació i difusió (1 punts)

Millora puntuació: si té una mirada transversal de gènere, accessibilitat i sostenibilitat,  
Indicadors d'avaluació (2 punts)