

ANUNCI

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Celrà

ANUNCI de convocatòria procediment urgència per a la cobertura temporal d'una plaça i lloc de treball de conserge d'equipaments culturals de règim laboral. (Expedient X1541/2022)

Vist que en data 8 de novembre es produirà la baixa del conserge d'equipaments culturals per baixa voluntària i es necessari procedir a la cobertura per via d'urgència per assegurar el normal funcionament dels serveis, per Decret d'Alcaldia núm. 1269/22 de data 28 d'octubre de 2022, s'ha aprovat la convocatòria i els criteris per a la selecció que han de regir el procediment selectiu d'un/a conserge d'equipaments culturals per un termini màxim de 3 mesos o fins a la resolució del corresponent procediment reglamentari de cobertura interina o definitiva, d'acord amb el detall següent:

A) CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA que consta a la relació de llocs de treball aprovada pel Ple de la Corporació el 15 de desembre de 2020:

Denominació: Conserge d'equipaments culturals

Relació jurídica: Laboral

Enquadrament orgànic: Serveis de manteniment del territori

Característiques i funcions: Vetllar pel correcte funcionament i manteniment dels equipaments culturals.

Funcions generals

- Atendre al públic informant i responent a aquelles qüestions per a les quals està facultat/ada
- Procedir a l'obertura i tancament de les instal·lacions
- Controlar l'accés a les instal·lacions
- Condicionar els espais necessaris per a la celebració d'actes, exposicions, reunions, etc
- Executar les tasques de manteniment preventiu i correctiu
- Repassar l'estat general de les instal·lacions per tal de detectar deficiències i possibles incidències
- Controlar l'ús de les instal·lacions per part dels usuaris verificant que s'ajusti a les normes definides
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
 - I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Requisits:

- DNI o en cas de ser estranger/a la documentació requerida per treballar a la Unió Europea.
- Certificat d'escolaritat o equivalent (titulació mínima requerida per la categoria laboral)



Ajuntament de Celrà

- Certificat de nivell bàsic de català nivell A2 o equivalent.
- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals, amb una data d'emissió no superior als sis mesos respecte la data de publicació de l'anunci al portal feinaactiva.gencat.cat
- Currículum vitae.

Dedicació: 100 %.

Grup retributiu: E

Nivell de complement de destinació: 10

Salari brut mensual: 1.063,43€

Jornada: 40h/setmanals

Horari: De dilluns a divendres: 14 a 21.30h excepte dimarts: 10.30 a 13.30h i 14.30 a 21.30h

B) CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant tot el procés selectiu i fins a la finalització d'aquest, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors o la residència legal a Espanya.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea i ratificats per Espanya, que els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992, de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell de bàsic de català, A2 segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent.



Ajuntament de Celrà

e) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola o bé, no siguin nacionals de països en els quals el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana, nivell C2 del MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent.

f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública.

En cas de ser estranger/a s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemnat/da penalment que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

g) Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

Aquestes persones han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat.
- Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació.
- Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
- Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

h) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

i) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat, i no patir cap malaltia o defecte física que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies a realitzar.

j) No estar condemnat/da per sentència ferma per algun delictes.

La manca de compliment d'algun dels anteriors requisits comporta la exclusió automàtica del procés de selecció.

C) FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



Ajuntament de Celrà

Les persones aspirants que desitgin prendre part d'aquest procés selectiu, han de sol·licitar-ho per mitjans electrònics i mitjançant instància normalitzada al web municipal [Instància genèrica](#) acompanyant tota la documentació acreditativa del compliment dels REQUISITS, indicant PROCÉS SELECTIU URGÈNCIA CONSERGE EQUIPAMENTS CULTURALS, en el termini de **7 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci a [e Tauler Celrà](#), també es donarà difusió al portal [feinaactiva.gencat.cat](#).

Aquelles persones que ho requereixin poden disposar d'un dispositiu electrònic per fer la presentació electrònica en l'OAC de l'Ajuntament de Celrà.

Amb la instància genèrica s'ha d'adjuntar la següent documentació en format **.pdf, no s'admetran altres formats**:

- DNI o en cas de ser estranger/a la documentació requerida per treballar a la Unió Europea.
- Certificat d'escolaritat o equivalent (titulació mínima requerida per la categoria laboral)
- Certificat de nivell bàsic de català nivell A2 o equivalent.
- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals, amb una data d'emissió no superior als sis mesos respecte la data de publicació de l'anunci al portal [feinaactiva.gencat.cat](#)
- Currículum vitae.
- Contractes de treball i vida laboral, certificats serveis prestats o documentació que acrediti l'experiència laboral en lloc similar al de la convocatòria.

Davant el caràcter urgent de la convocatòria de nomenament directe per urgència, **no es requerirà l'esmena de l'omissió de documentació.**

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Celrà de qualsevol canvi de les mateixes.

Les persones participants estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Celrà durant tot el procés.

D) DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT

El procés selectiu constarà d'una valoració curricular de formació i experiència, que es portarà a terme per una comissió avaluadora, amb els següents criteris d'avaluació:

1. Experiència relacionada amb un lloc similar: 1 punt per cada any treballat fins a un màxim de 5.
2. Entrevista personal: fins a un màxim de 5 punts.
 - Molt adequat: 5 punts
 - Força adequat: 4 punts
 - Adequat: 3 punts
 - No gaire adequat: 1 punt
 - Gens adequat: 0 punts

Puntuació total: 10 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 4 punts.



Ajuntament de Celrà

Les successives comunicacions es faran en el tauler d'anuncis de la Corporació [e-Tauler](#) i a l'espai del web [processos-selectius-en-curs](#) podrà consultar-se tota la informació del procediment.

La persona candidata que obtingui la major puntuació en el sumatori total serà proposada a l'alcaldia, per part de la comissió avaluadora, per al seu nomenament directe, sense més tràmit que la publicitat de l'acta de puntuació i la proposta de nomenament al tauler d'edictes.

Per preservar la privacitat de les persones candidates figurarà a efectes d'identificació el número de registre d'entrada i DNI anonimitzat, només s'identificarà amb nom i cognom a qui resulti proposat pel seu nomenament.

E) COMISSIÓ AVALUADORA

La comissió avaluadora estarà formada per el Sr. Jordi Trull Juanmiquel, gestor de serveis públics municipals, la Sra. Laura Francés San martin, tècnica aux. de cultura i la Sra. Cristina Fernandez Tura, administrativa de recursos humans.

La comissió avaluadora actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés.

L'Alcalde,
DAVID PLANAS LLADÓ