



## ANUNCI

Es procedeix a donar publicitat del resultat definitiu del procediment C 13/2022 per a la cobertura definitiva de quatre places de conserge d'equipaments i constitució d'una borsa de treball mitjançant concurs per via d'estabilització, d'acord amb llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública a l'Ajuntament de Celrà:

	DNI **	SERVEIS PRESTATS max. 10 punts			FORMACIÓ max. 3 punts						SUBTOTAL	TOTAL CONCURS	
		CELRÀ (10 p) 0,11 mes	AD_LOG (6p) 0,066 mes		subTOTAL	curs assist 0,10 5- 20h	curs assist 0,20 +20h	curs ass i aprof 0,50 -30h	curs ass i aprof 0,75 +/=30h	curs ass i aprof 1 +/-60h			curs ass i aprof 2 1,50 +/=100h
1	***2285**	10	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10
2	***9298**	10	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10
3	***3901**	0,66	0	0,66	0	0	0	0,75	0	0	0	0,75	1,41
4	***2676**	0,22	0	0,22	0	0	0	0	0	0	0	0	0,22
5	***3747**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	***2283**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Les persones aspirants que han resultat guanyadores del procés de selecció, per haver superat el procediment i obtingut les quatre millors puntuacions, són la Sra. MARIA DOLORES PRAT TRIADÚ, la Sra. ANNA SUAREZ SANCHEZ, la Sra. MARIA GLÒRIA RAMIREZ FAINER i el Sr. CARLES AMELA MOLAS. Al no haver cap altra persona aspirant que hagi superat el procés selectiu i obtingut la puntuació mínima establerta a la base 1.5 (30% de la puntuació total, això és un mínim de 3'9 punts), no es constituirà borsa de treball.

La persona aspirant amb DNI \*\*\*0297\*\* ha estat exclosa del procediment, en no reunir els requisits per modificació sobrevinguda de la seva situació jurídica, per haver causat baixa de l'ajuntament de Celrà per jubilació en data 20 de juliol de 2023, mitjançant decret d'alcaldia núm. 810/23 de data 21 de juny de 2023

De conformitat amb el que estableix la base 8, a partir de l'endemà de la publicació dels resultats finals les persones aspirants proposades hauran de presentar a Recursos Humans, en un termini màxim de 20 dies naturals, la documentació original acreditativa dels requisits exigits que es detallen a l'apartat 2 de les bases i als annexos corresponents, així com la documentació següent:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Certificat mèdic que acrediti l'aptitud i la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir. En el cas de les persones aspirants amb condició de discapacitació reconeguda que hagin estat proposades, caldrà aportar un certificat mèdic de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) on consti el grau de disminució i un certificat de la Generalitat de Catalunya segons el qual pot desenvolupar les funcions del lloc de treball.



## Ajuntament de Celrà

Si alguna persona no presentés l'esmentada documentació dins del termini de 20 dies naturals des de la publicació de la proposta de candidats/tes, o no reunís els requisits exigits, no podrà incorporar-se i el seu nomenament o contractació quedaran anul·lats, raó per la qual perdrà tots els drets inherents a la convocatòria. També perdrà tots els drets inherents a la convocatòria la persona aspirant que hagi incorregut en falsedat en la sol·licitud.

La secretària del Tribunal  
Cristina Fernandez Tura