



EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ

Llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses del procediment per a la cobertura definitiva d'una plaça d'auxiliar administratiu/va (grup C, subgrup C2 de règim laboral) i constitució d'una borsa de treball. (expedient X781/2023)

L'alcalde de l'Ajuntament de Celrà, mitjançant Decret d'Alcaldia número 710/2023, de 25 de maig de 2023, ha aprovat la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses per a la cobertura definitiva d'una plaça d'administratiu/va (grup C, subgrup C2 de règim laboral) i constitució d'una borsa de treball, mitjançant concurs oposició. Es transcriu a continuació només la part dispositiva:

Primer. Declarar aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses per a la cobertura definitiva d'una plaça d'auxiliar administratiu/va (grup C, subgrup C2 de règim laboral) i constitució d'una borsa de treball, i que està formada per les persones candidates que es relacionen d'acord amb l'ordre de presentació de les seves sol·licituds:

Persones aspirants admeses

	DNI **	Núm. Registre	Data Registre
1	****5970*	E2023003252	14/04/2023
2	***9370**	E2023003265 i 66	15/04/2023
3	***2481**	E2023003316 i 3590	18/04/2023 i 26/04/2023
4	***9310**	E2023003414 i 15	19/04/2023
5	***8684**	E2023003486	21/04/2023
6	***9178**	E2023003614	26/04/2023
7	***4953**	E2023003621	27/04/2023
8	***7395**	E2023003625	27/04/2023
9	***6833**	E2023003647	27/04/2023
10	***3228**	E2023003669	28/04/2023
11	***5084**	E2023003690	30/04/2023
12	***6299**	E2023003691	30/04/2023
13	***2778**	E2023003702	01/05/2023
14	***0350**	E2023003707 i 3712	01/05/2023
15	***5873**	E2023003715	01/05/2023
16	***4912**	E2023003767	02/05/2023

Persones aspirants excloses

	DNI **	Núm. Registre	Data Registre	Motiu exclusió
1	***0408**	E2023003693	30/04/2023	No ha presentat el model de sol·licitud establert a les bases, no presenta DNI i no justifica pagament
2	***1926**	E2023003700	01/05/2023	No justifica pagament de la taxa
3	***9541**	E2023003773	02/05/2023	No ha presentat el model de sol.licitud establert a les bases, ni aporta cap documentació



Ajuntament de Celrà

Les persones aspirants que a continuació es detallen hauran de realitzar la **prova de català** per no haver acreditat la possessió dels coneixements equivalents al nivell C1 de català:

	DNI **	Núm. Registre	Data Registre
1	***6299**	E2023003691	30/04/2023

Segon. Nomenar el tribunal qualificador que, de de conformitat amb la base setena de les bases, està integrat pels membres següents:

Presidència:

Titular : Sra. Meritxell Vargas Sardà, secretària municipal Celrà
Suplent : Sra. Maria Roura Sanchez, tècnica mitjana de gestió

Vocalies:

- Un/a representant designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya:

Titular: Sra. Francesca Moreno Ribas
Suplent: Sra. Immaculada Casals Saguer

- Un empleat públic de l'Ajuntament de Celrà:

Titular: Sra. Cristina Fernández Tura, tècnica aux. de RRHH grup C.
Suplent: Sra. Elisenda Quintana Julian, tècnica d'educació grup A2

Secretari/a: Actuarà com a secretari/a un membre del tribunal.

Sobre els/les membres del Tribunal, operen les causes d'abstenció i recusació regulades als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Es convoca la persona aspirant que ha de realitzar el primer exercici, prova de català el **DILLUNS DIA 29 DE MAIG de 2023, a les 9.00 hores a les oficines municipals de la corporació**, a la Carretera de Juià, 48 de Celrà.

Quart. Es convoquen les persones aspirants admeses i les que superin la prova de català a l'àrea de promoció econòmica al **C/ de les Bòbiles núm. 9 de Celrà**, el **DIMECRES DIA 31 DE MAIG DE 2023**, per a la realització de la segona fase del procediment de selecció. La prova teòrica tindrà lloc a les **9.30 HORES** i les persones aspirants que la superin realitzaran a continuació la prova pràctica.

Cinquè. Es publicarà la qualificació obtinguda per cada persona aspirant a l'e-tauler de la pàgina web municipal. Les persones aspirants **que hagin superat la fase anterior hauran d'aportar, en format electrònic Pdf portable al registre general de l'Ajuntament**, en un termini màxim de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de les qualificacions en el tauler d'anuncis municipal, còpies de la documentació acreditativa dels aspectes valorables, sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment i en el format exigut. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració, de conformitat amb el que estableixen les bases que regeixen el present procediment.

En la mateixa sol·licitud s'ha de presentar una relació dels mèrits al·legats de conformitat amb l'annex II (que trobareu a la web <https://www.celra.cat/processos-selectius>).



Ajuntament de Celrà

Sisè. Procedir a la publicació de la present resolució al tauler d'anuncis municipal (e-tauler) <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1704990004> i establir que la documentació del procediment es podrà consultar a l'apartat de processos selectius en curs de la web <https://www.celra.cat/processos-selectius>.

La resta de resolucions que s'escaiguin en la tramitació del procés de selecció únicament es publicaran a l'e-tauler de la pàgina web de la corporació.

L'alcalde
DAVID PLANAS LLADÓ