

## ACTA SESSIÓ TRIBUNAL QUALIFICADOR (expedient X2024000328)

### PROCEDIMENT PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA I LLOC DE TREBALL D'AUX. ADMINISTRATIU/VA DE SERVEIS ECONÒMICS, RÈGIM LABORAL I CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL GRUP C2

Avui, 10 de juliol de 2024, quan són les 8.30 hores i un cop han estat convocats prèviament els seus membres, es reuneix i constitueix a l'ajuntament de Celrà tribunal qualificador del procediment per a la cobertura definitiva d'una plaça i lloc de treball d'aux. administratiu/va (grup C2 i règim laboral) i constitució d'una borsa de treball mitjançant concurs oposició.

Els membres del tribunal que l'integren i que assisteixen a la convocatòria són els següents:

Presidenta titular: Sra. Meritxell Vargas Sardà, secretària de la Corporació

Vocals:

Una representant a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya:  
Sra. Melly Viso Rodríguez

Una tècnica de l'Ajuntament de Celrà:  
Sra. Cristina Fernandez Tura, tècnica auxiliar de RRHH grup C1, que actuarà també com a secretària.

En primer lloc, la Presidència dona possessió dels càrrecs als membres del tribunal qualificador, que accepten complir correctament i fidelment la missió encomanada, i donat que cap membre manifesta estar comprès en les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i sense perjudici de les possibles recusacions que puguin presentar les persones aspirants o tercers persones amb un interès legítim, es considera que poden continuar les actuacions previstes.

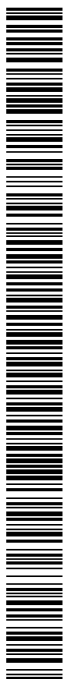
Conseqüentment, la Presidència declara el tribunal qualificador vàlidament constituït amb les persones membres esmentades anteriorment i, des d'aquest moment, actuarà amb la seva majoria.

La Presidència dona per constituït el tribunal qualificador del procediment plaça i lloc de treball d'aux. administratiu/va (grup C2 i règim laboral) i constitució d'una borsa de treball.

Es dona compte al Tribunal que a les 9h del matí del dia 9 de juliol de 2024 es va dur a terme la prova de català, primer exercici del procés selectiu, amb assistència de la vocal Cristina Fernández, amb el següent resultat:

ENTRADA	DATA	***DNI**	APTE/NO APTE
E2024003866 i 4085	9 i 15/05/2024	***1564**	NO APTE

Seguidament el Tribunal procedeix a la confecció de les proves corresponents a un qüestionari de 20 preguntes relacionades amb el temari de les bases i elaboració del cas



## Ajuntament de Celrà

pràctic i fixa els criteris de correcció. S'incorporen com a documents Annex les proves confeccionades.

Quan són les 9.30 hores, el Tribunal personat al lloc on s'han convocat les persones aspirants procedeix a fer la crida amb el següent resultat:

REGISTRE ENTRADA	DATA REGISTRE	***DNI**	P/NP
E2024003939	12/05/2024	***6673**	P
E2024003943	13/05/2024	***2121**	P
E2024004010	14/05/2024	***6161**	NP
E2024004058	14/05/2024	***5308**	NP
E2024004451	20/05/2024	***3028**	NP

Un cop feta la crida, es procedeix a iniciar la primera prova teòrica amb les persones aspirants que han comparegut, que s'inicia a les 9.35 hores i finalitza a les 10.15 hores. Prèviament, s'indica a les persones aspirants que hauran de comparèixer a les 10.30 hores per fer l'examen pràctic.

A les 10.30 hores s'inicia el segon exercici pràctic, fins a les 11.00 hores.

El Tribunal reunit ha procedit a la correcció de l'exercici teòric i pràctic amb el següent resultat:

REGISTRE ENTRADA	DATA REGISTRE	***DNI**	P/NP	OPOSICIÓ 20P		
				TEST (10P)	PRÀCTIC (10P, mín. 5P)	TOTAL
E2024003939	12/05/2024	***6673**	P	5,87	10	<b>15,87</b>
E2024003943	13/05/2024	***2121**	P	5,75	0,5	<b>6,25</b>
E2024004010	14/05/2024	***6161**	NP	NP	NP	NP
E2024004058	14/05/2024	***5308**	NP	NP	NP	NP
E2024004451	20/05/2024	***3028**	NP	NP	NP	NP

De conformitat amb el que estableix el punt 6 de les bases que regeixen el procés de la present selecció, la puntuació màxima total d'aquesta fase serà de 20 punts i per superar-la s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts en la prova pràctica i un mínim de 10 punts en la suma d'ambdues proves, la teòrica i la pràctica.

Supera la present fase la següent persona aspirant:

REGISTRE ENTRADA	DATA REGISTRE	***DNI**	P/NP	OPOSICIÓ 20P		
				TEST (10P)	PRÀCTIC (10P, mín. 5P)	TOTAL
E2024003939	12/05/2024	***6673**	P	5,87	10	<b>15,87</b>

De conformitat amb el que estableix la base sisena, la persona aspirant que ha superat les proves anteriors (teòrica i pràctica), ha de presentar en el termini màxim de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, la documentació relativa al concurs de mèrits, mitjançant el [tràmit presentació de mèrits en processos selectius](#).



## Ajuntament de Celrà

S' aixeca la sessió a les 11.35h del dia assenyalat a l'encapçalament.

La presidència

Les vocalies

La secretària

### **ANNEX: PROVES I CRITERIS DE CORRECCIÓ PROVA TEST AJUNTAMENT CELRÀ COBERTURA DEFINITIVA PLAÇA LABORAL AUXILIAR ADMINISTRATIU\_VA GRUP C2, 10 DE JULIOL DE 2024**

#### **DNI:**

Criteri d'avaluació: cada resposta incorrecta descomptarà ¼ de resposta correcta.  
Encerclar resposta correcta, en cas d'error tatxar amb una X

#### **1. Segons la Constitució espanyola, les administracions públiques actuen d'acord amb els principis de**

- a) Descentralització, eficàcia, desconcentració, jerarquia i coordinació.**
- b) Eficàcia, jerarquia, bona fe, descentralització i desconcentració.
- c) Transparència, jerarquia, descentralització, coordinació i desconcentració.
- d) Descentralització, confiança legítima, coordinació, jerarquia i eficàcia.

#### **2. Segons la Naturalesa i principis d'actuació**

- a) El Síndic de Greuges, òrgan de caràcter unipersonal, gaudeix d'autonomia reglamentària, organitzativa, funcional i pressupostària, d'acord amb les lleis.
- b) La persona titular de la institució del Síndic de Greuges és elegida pel Parlament.
- c) El Síndic de Greuges es relaciona amb la Diputació per mitjà, normalment, de la Comissió del Síndic de Greuges, constituïda amb aquesta finalitat.**
- d) El Síndic de Greuges ha de presentar anualment al Parlament un informe sobre la seva actuació.

#### **3. Indica quines d'aquestes informacions és incorrecte**

- a) El Padró municipal és un registre administratiu la formació del qual, així com el manteniment i la gestió, correspon a cada un dels ajuntaments existents. Les seves dades constitueixen prova de la residència i domicili en el terme públic, fefaent a tots els efectes administratius.
- b) Tota persona que visqui a Catalunya resta obligada a inscriure's en el padró del municipi en el qual resideix habitualment i si resideix en diversos municipis s'ha d'inscriure en tots els municipis**
- c) El padró és un registre de dades personals regulat per la Llei de bases de règim local i per la Llei de protecció de dades. Aquestes dades són: nom i cognoms, sexe, lloc i data de naixement, nacionalitat i DNI o, si són estrangers, document que el substitueixi.
- d) El padró és des de 1996 un registre actualitzat de manera permanent, padró continu, del qual s'obtenen xifres de població a 1 de gener de cada any.



## Ajuntament de Celrà

### 4. Indica quines no són les competències de l'alcalde o l'alcaldeessa de caràcter indelegable:

- a) Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofes o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte al ple immediatament.
- b) La separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.
- c) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.**
- d) Dictar bàndols.

### 5. En concret, els serveis mínims actualment exigits als municipis són els següents:

- a) El cementiris a tots els municipis
- b) La biblioteca pública als municipis amb població superior a 5.000 habitants
- c) Prevenció i extinció d'incendis als municipis amb població superior a 20.000 habitants
- d) Totes són correctes**

### 6. Indica quines no formen part de les retribucions bàsiques d'un funcionari

- a) Sou
- b) Triennis
- c) Complement de destinació**
- d) Pagues extraordinàries

### 7. Indica l'ordre correcte de les fases d'un procediment de sumari per faltes lleus

- a) Actuacions preliminars i plec de càrrecs, pràctica de la prova, al·legacions de l'interessat, Resolució.
- b) Actuacions preliminars i al·legacions de l'interessat, plec de càrrecs, pràctica de la prova, Resolució.
- c) Actuacions preliminars i pràctica de la prova, al·legacions de l'interessat, plec de càrrecs, Resolució.
- d) Actuacions preliminars i plec de càrrecs, al·legacions de l'interessat, pràctica de la prova, resolució.**

### 8. D'acord amb l'article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es consideren interessats en un procediment administratiu

- a) Qualsevol persones que el promoguin, sense ser titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
- b) Aquells, els interessos legítims dels quals, individuals o col·lectius, puguin ser afectats per la resolució i es personin en el procediment una vegada s'hagi dictat la resolució definitiva.
- c) Els qui, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest.**
- d) Aquells els drets dels quals puguin ser afectats per la resolució, sense necessitat que es personin en el procediment.

### 9. D'acord amb l'article 16.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els organismes públics vinculats o dependents de cada Administració poden disposar del seu propi registre electrònic?



## Ajuntament de Celrà

- a) Sí, i ha de ser plenament interoperable i interconnectat amb el registre electrònic general de l'Administració de la qual depèn.
- b) Sí, i ha de ser plenament interoperable i interconnectat amb el registre electrònic general de qualsevol Administració.**
- c) No, els organismes públics vinculats o dependents de cada Administració no poden disposar del seu propi registre electrònic.
- d) Sí, però no cal que sigui plenament interoperable ni interconnectat amb el registre electrònic general de l'Administració de la qual depèn.

### 10. Des del punt de vista constitucional, tres principis informen la regulació de les hisendes locals, quin és incorrecte:

- a) Principi de transparència**
- b) Principi d'autonomia financera
- c) Principi de suficiència
- d) Principi de legalitat

### 11. Un Ajuntament de més de 5.000 habitant ha de tenir com a mínim els següents òrgans de caràcter necessari i decisoris:

- a) Alcalde/ssa, Ple, Junta de Govern i Comissió Especial de Comptes.
- b) Alcalde/ssa, Tinents d'alcalde, Ple, Junta de Govern**
- c) Alcalde/ssa, Ple, Junta de Govern, Comissió Especial de Comptes i Comissió informativa.
- d) Alcalde/ssa, Ple i Tinents d'alcalde

### 12. Estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui, les entitats següents:

- a) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que manquin de nacionalitat espanyola.
- b) Unions temporals d'empreses.
- c) Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de Pensions, Fons de capital de risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulització hipotecària o Fons de garantia d'inversions.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.**

### 13. Son contracte administratius tipus:

- a) Els de obres, activitats, serveis i subministraments
- b) Els de concessió obra pública i serveis, obres, serveis i subministraments
- c) Els de concessió obra pública, concessió serveis, obres, serveis i subministraments**
- d) Els de concessió obra pública, concessió serveis, obres, serveis, subministraments i menors

### 14. Finalitza la frase amb l'opció correcta: "Els actes administratius es produiran ...":

- a) ... per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.**
- b) ... de forma verbal o per escrit



## Ajuntament de Celrà

- c) ... només per mitjans electrònics
- d) ... en format paper

### 15. Quins tipus de comptabilitat s'aplica als municipis amb més de 3 milions d'euros de pressupost?

- a) Model simplificat de comptabilitat local.
- b) Model bàsic de comptabilitat local.
- c) Model normal de comptabilitat local.**
- d) Cap resposta és correcta.

### 16. En quants capítols s'estructura un pressupost local d'ingressos?

- a) Capítol I a VI.
- b) Capítol I a VII.
- c) Capítol I a VIII.
- d) Capítol I a IX.**

### 17. Son principis generals de l'activitat subvencional de l'administració local:

- a) Que el lliurament es faci amb contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament no estigui afectat a un fi, un propòsit, una activitat o un projecte específics, i hi hagi l'obligació del destinatari de complir les obligacions o els requisits que s'hagin establert.
- c) Que la finalitat no respongui al foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o per a la promoció d'una finalitat pública.
- b) Que el lliurament estigui afectat a un fi, un propòsit, una activitat o un projecte específics, i hi hagi l'obligació del destinatari de complir les obligacions o els requisits que s'hagin establert.**

### 18. Si l'òrgan interventor es manifesta en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats,

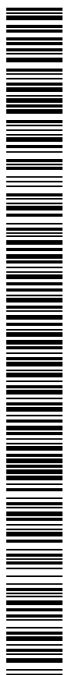
- a) Emetrà una objecció que sempre serà suspensiva del procediment.
- b) Emetrà una objecció que serà suspensiva si hi ha incompetència de l'òrgan que proposa la despesa.**
- c) Farà un informe que adreçarà a l'alcalde.
- d) Cap resposta és correcta.

### 19. El procediment d'aprovació dels acords i les ordenances fiscals consta de les fases següents:

- a) Acord provisional, exposició al públic, acord definitiu, entrada en vigor.
- b) Acord provisional, exposició al públic, publicació, entrada en vigor.
- c) Acord provisional, exposició al públic, acord definitiu, publicació, entrada en vigor.**
- d) Cap de les respostes és correcta.

### 20. Que requereix l'expedient dels contractes menors :

- a) Aprovació de la despesa i incorporació de la factura corresponent.
- b) Informe de l'òrgan de contractació justificant de manera motivada la necessitat del contracte.
- c) Al contracte menor d'obres, cal afegir, el pressupost de les obres.
- d) Totes les respostes són correctes.**



## PREGUNTES DE RESERVA

### 21. Segon la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les AAPP, l'expedient administratiu ha de ser:

- Un conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedents i fonamenten la resolució administrativa, en format paper.
- Un conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedents i fonamenten la resolució administrativa, en format electrònic.**
- Un conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedents i fonamenten la resolució administrativa, en format paper o electrònic indistintament.
- Un conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedents i fonamenten la resolució administrativa.

### 22. Les autoritats i el personal al servei de les Corporacions Locals poden tenir

- Responsabilitat penal per tots els actes que afectin a tercers
- Responsabilitat civil per aquells actes que generin danys a tercers
- Responsabilitat patrimonial, penal i civil**
- Cap d'elles és correcte

## PROVA PRÀCTICA AJUNTAMENT CELRÀ COBERTURA DEFINITIVA PLAÇA LABORAL AUXILIAR ADMINISTRATIU\_VA GRUP C2, 10 DE JULIOL DE 2024

DNI:

1.- Indica el capítol del pressupost de despeses que imputaries les operacions següents: 3 punts, 0'50 cada apartat

Despesa	Capítol del pressupost de despeses
Compra del mobiliari pel despatx d'urbanisme	VI
Consum de gas de l'edifici de l'Ajuntament	II
Lloguer del grup electrogen per la fira d'estiu	II
Subvenció concedida a l'entitat de futbol per comprar pilotes	IV
Paga extraordinària d'estiu	I
Espectacle de màgia per la festa que organitza l'ajuntament	II



Codi Segur de Verificació: 90c2ede6-e476-4440-8986-2e6fb6a70a9  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170499\_2024\_27229023  
Data d'impressió: 17/08/2024 19:20:51  
Pàgina 8 de 8

**SIGNATURES**  
1.- Melly Viso Rodríguez (TCAT), 11/07/2024 07:56  
2.- Cristina Fernández Tura (TCAT), 11/07/2024 09:42  
3.- Meritxell Vargas Sardà (SIG), 11/07/2024 12:25



## Ajuntament de Celrà

### 2.- Comptabilització de despesa: quines són les fases del procediment administratiu en que s'han d'aplicar les següents fases comptables: 4 punts, 1 per apartat

Posa un exemple quan cal comptabilitzar una "A": **inici expedient, contractació o subvenció.**

Posa un exemple quan cal comptabilitzar una "D": **adjudicació contracte o subvenció**

Posa un exemple quan cal comptabilitzar una "AD": **inici i adjudicació**

Posa un exemple quan cal comptabilitzar una "ADO": **factures sense reserva prèvia, nòmnes**

### 3.- Quina modificació de pressupost de despeses tramitaries en els casos següents: 3 punts, 1 per apartat.

- A 31/12/2023 una empresa no ha facturat la despesa que se li ha adjudicat el 2023. A comptabilitat consta una AD amb saldo a 31/12/2023. Al gener arriba la factura corresponent.

#### **Incorporació romanents**

- L'àrea de medi ambient proposa una modificació de pressupost per incrementar l'aplicació de "material per recollida residus" perquè ha rebut una subvenció de la Diputació de Girona per comprar bosses orgàniques.

#### **Generació crèdit**

- Es volen comprar armaris per guardar els cubells del porta a porta al carrer. No està previst al pressupost i no hi ha crèdit. Es vol finançar amb romanent líquid de tresoreria.

#### **Crèdit extraordinari**