



### ANÚNCI

Es procedeix a donar publicitat del resultat del procediment per la cobertura temporal d'una plaça, lloc de treball SI 13 de tècnic/a de recursos humans grup A, subgrup A2 de règim funcionarial i constitució d'una borsa de treball celebrat el dia 26 de febrer de 2025:

ASPIRANT	ENTRADA	DATA	****DNI**	OPOSICIÓ 30 punts						FASE CONCURS: 11 PUNTS												TOTAL CONCURS	OPOSICIÓ	TOTAL CONCURS OPOSICIÓ						
				PROVA TEÒRICA I PRÀCTICA			SERVEIS PRESTATS màxim 5 punts	FORMACIÓ MÀXIM 6 PUNTS																						
				TEST 15 p	PRÀCTIC 15 p (mín. 7,5 p)	TOTAL (mín. 15 punts)		TITULACIÓ SUPERIOR MÀX. 2P			CURSOS MÀXIM 2,5 PUNTS 31/12/2017)			POSTERIOR A																
								AD_LLOC (3p) 0,35p any	anàlogues AD_LLOC (3p) 0,20p any	Llicenciatura 1,5p màster 1p postgrau 0,75p	curs assist./o aprof 0-15h 0,05p	curs ass./o aprof 16-30 h 0,10p	curs ass 31- aprof 60h 0,4p	curs ass i/o aprof +60h 1p	SUBTOTAL CURSOS (2,5p)	NIVELL CATALÀ max superior (2) 0,50p	ACTIC bàsic 0,25p mitjà 0,50p superior 1p													
1	DAVID CORNELLA SAIS	E2025000649	27/01/2025	**5577**	6,75	4																								
2	YOLANDA BENITEZ ORDOÑEZ	E2025000661	27/01/2025	**3634**	11,50	12,5	24	1,55		2		0,4	0,4											0,5	4,85	24	28,85			
4	ANDREA RIERA MORENO	E2025000703	29/01/2025	**7395**	11,63	6,5																								
5	NEREA CASTILLEJO MUÑOZ	E2025000812	02/02/2025	**7282**	6,25	2																								
7	PAU SOLA CASADEVALL	E2025000958	04/02/2025	**9636**	6,38	5																								

La persona aspirant que ha resultat guanyadora del procés de selecció és la Sra. YOLANDA BENITEZ ORDOÑEZ i al no haver cap més persona aspirant que hagi superat les fases del procediment no es constituirà borsa de treball, de conformitat amb el que estableix la base 9.

A partir de l'endemà de la publicació dels resultats finals, la persona aspirant proposada per a la seva contractació, haurà de presentar a Recursos Humans la següent documentació:

- 1.- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.
- 2.- Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'inc ompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
- 3.- Declaració jurada de no trobar-se incurs/a en causa d'incapacitat.
- 4.- Certificat mèdic expedit pel/la metge/essa de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.
- 5.- Documentació original aportada en fase de selecció: titulacions i mèrits pel seu bastanteg.

Contra el present acord de l'òrgan seleccionador les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament de Celrà, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació en el tauler d'anuncis.

La Secretària del Tribunal  
 Cristina Fernandez Tura

