



## Ajuntament de Celrà

MARIO ARÁEZ GARCÍA, secretari de l'Ajuntament de Celrà, comarca del Gironès

### **CERTIFICO:**

Que el Ple, en la **sessió ordinària** celebrada el dia 10 de març de 2026 ha adoptat l'acord que transcrit literalment diu:

El Text Refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances Fiscals reguladores dels tributs municipals.

Quan es modifiquen les ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la Disposició Addicional quarta, apartat 3 de la Llei General Tributària, i l'article 12 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals possibiliten que les Entitats Locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, les ordenances fiscals que s'especifiquen en la part dispositiva, redactades a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim Local.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Les àrees d'educació, d'escola de dansa, d'esports i de cultura han proposat modificar cadascuna de les seves ordenances reguladores de les taxes i preus públics per tal de millorar l'organització dels seus cursos.

Atès que el procediment d'aprovació i modificació s'ha d'ajustar al que disposen els articles 15, 16 i 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, relatius a la imposició, supressió i ordenació de Tributs per les Corporacions Locals.

Han emès informe la tesorera, i el secretari municipal, de conformitat amb el que assenyala l'article 179.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació amb l'article 54 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim local.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, el Ple de la corporació aprova per majoria absoluta de 12 dels 13 membres que legalment el constitueixen (9 vots a favor: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Montse Carré Dalmau, Daniel Jiménez Elvira, Pere Martín Sanchez, Íria Masó Planas, Eulàlia Ferrer Benito, Anna M Coll Pascual, Silvia Sánchez Sánchez) i 3 abstencions (Roberto Fernández Santos, Noemí Polo Córdoba, Josep Pladeveya Fuertes,) els següents

## **ACORDS**

**Primer.-** Aprovar provisionalment la modificació de les Ordenances Fiscals i Ordenances Reguladores de preus públics que han de regir a partir del curs escolar 2026-2027 i següents, que tot seguit es detalla i que figura com Annex 1 del present acord:

- Ordenança fiscal número 19 reguladora de la taxa per la prestació del servei d'escola bressol
- Ordenança fiscal número 20 reguladora de la taxa per la prestació del servei d'escola de dansa
- Ordenança 1 reguladora dels preus públics per la prestació del servei de cursos i tallers esportius organitzats per l'Ajuntament de Celrà
- Ordenança 2 reguladora dels preus públics per la prestació del servei de cursos i tallers organitzats per l'Ajuntament de Celrà

**Segon.-** Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) de l'anterior acord provisional, així com el text complet de l'Ordenança Fiscal i l'Ordenança reguladora de preus públics modificada (Annex 2) durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el BOPG.

Durant el període d'exposició pública de l'Ordenança, les persones que tinguin un interès directe o resultin afectades, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes.

Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats, sense necessitat d'un nou acord plenari, previ tràmit de certificació de dita circumstància per part de la secretaria municipal.

**Tercer.-** L'acord definitiu de la modificació de l'ordenança fiscal i de l'ordenança reguladora de preus públics, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província, amb la corresponent instrucció de recursos.

I, per què consti, lliuro el present certificat per ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Vist i plau  
DAVID PLANAS LLADÓ



## Ajuntament de Celrà

### ANNEX 1:

#### **PROPOSTA DE MODIFICACIO DE LES ORDENANCES FISCAL 19 REGULADORA DE LA TAXA PEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL QUE HA DE REGIR A PARTIR DEL CURS 2026-27 I SEGÜENTS:**

Es proposa la modificació de l'article 8 de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei d'escola bressol quedant amb el següent redactat:

##### *Article 8. Règim d'ingrés*

1. La taxa s'exigirà segons dos règims: autoliquidació i domiciliació bancària, d'acord amb el tipus de servei prestat.

##### *Règim d'autoliquidació:*

*La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació en els supòsits següents:*

- a) Pel pagament de la matrícula.*
- b) Pel pagament de la taxa quan la plaça adjudicada s'hagi sol·licitat fora del període indicat anualment.*
- c) Pel material i les activitats extraordinàries.*

*Quan es sol·liciti la prestació del servei, es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació de la taxa.*

*L'ingrés de la quota tributària s'efectuarà simultàniament a la presentació de l'autoliquidació.*

*En cap cas es retornaran els imports corresponents a la matrícula, al material ni a les activitats extraordinàries.*

*L'import corresponent a la matrícula estarà exclòs de l'aplicació de qualsevol reducció o bonificació prevista en aquesta ordenança.*

##### *Règim de domiciliació bancària:*

*El cobrament de les quotes mensuals d'escolaritat, de les quotes corresponents als serveis periòdics i com la 2a quota de material i activitats extraordinàries, es realitzarà mitjançant domiciliació bancària.*

*La domiciliació bancària serà el sistema de pagament preferent i obligatori, sens perjudici que l'Ajuntament pugui autoritzar altres formes de pagament en casos excepcionals degudament justificats.*

*Un cop acceptada la inscripció per part de l'Ajuntament, els rebuts mensuals es cobraran per domiciliació bancària, que sol·licitarà la persona interessada a les oficines municipals o pels mitjans habilitats a aquest efecte.*

*Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.*

##### 2. Terminis de pagament

*La matrícula i la taxa per material i activitats extraordinàries s'hauran de satisfer al moment de fer la preinscripció o confirmació de continuïtat a l'escola.*

*La segona part de la taxa per material i activitats extraordinàries s'haurà de satisfer durant els cinc primers dies del mes de setembre.*

*Tractant-se de la quota mensual d'escolaritat, aquesta s'haurà de satisfer durant els cinc primers dies de cada mes.*

*Tractant-se de la taxa del casalet, aquesta s'haurà de satisfer durant els cinc primers dies del mes corresponent a la seva prestació.*

*El servei de menjador i/o berenar i el servei Bon Dia caldrà pagar-los durant els cinc primers dies del mes següent a la prestació del servei.*

*Quan es tracti de serveis de durada inferior a un mes, s'haurà de fer efectiu l'import total de la taxa amb caràcter previ a la seva prestació.*

### **3. Impagaments**

*La manca de pagament de les quotes corresponents a mesos anteriors impedirà l'inici o la continuïtat de l'activitat en el mes següent, sense perjudici de les actuacions de cobrament que corresponguin.*

### **4. Baixa del servei i reserva de plaça:**

*Baixa d'ofici:*

*La baixa del servei d'escola bressol acordada d'ofici pels motius de pèrdua de plaça establerts en el Reglament de Règim Intern de les Escoles Bressol tindrà efectes a partir del mes següent a la data de la resolució.*

*Baixa a sol·licitud de la persona interessada:*

*Per cursar la baixa del servei cal formalitzar la sol·licitud corresponent mitjançant el registre d'entrada municipal o altres sistemes de comunicació electrònics que l'Ajuntament articuli a aquest efecte.*

*La sol·licitud s'haurà de formalitzar com a màxim el dia 15 o següent dia hàbil del mes i tindrà efectes a partir del mes següent.*

*En el cas de baixes efectuades abans de l'inici del curs escolar, la sol·licitud de baixa s'haurà de formalitzar com a màxim el dia 15 o següent dia hàbil del mes anterior a l'inici del curs escolar corresponent.*

*En el cas del període de casalet, si es causa baixa total o parcial un cop iniciat el servei, no es retornarà l'import de la taxa.*

### **5. Reserva de plaça per causes mèdiques**

*Excepcionalment, es reservarà la plaça d'un infant i es deixarà de cobrar el rebut en concepte de quota mensual sempre que l'infant no pugui assistir al centre educatiu per causes mèdiques degudament justificades, durant un període mínim d'un mes natural i un període màxim de dos mesos naturals.*

*L'absència haurà de ser justificada mitjançant un informe mèdic que recomani la no assistència a l'escola bressol durant el període sol·licitat.*

*La sol·licitud s'haurà de formalitzar al registre d'entrada de l'Ajuntament abans del dia 1 del mes en què s'hagi de causar l'absència.*



## **Ajuntament de Celrà**

### **PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL 20 REGULADORA DE LA TAXA PEL SERVEI D'ESCOLA DE DANSA QUE HA DE REGIR A PARTIR DEL CURS 2026-27 I SEGÜENTS:**

Es proposa la modificació de l'article 8 de la present Ordenança quedant amb el següent redactat:

#### **Article 8. Règim de declaració i d'ingrés**

*La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació o mitjançant domiciliació bancària, en funció de la naturalesa del servei prestat.*

##### **1. Règim d'autoliquidació**

*La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació en els supòsits següents:*

- a) Quan es tracti de serveis de tallers específics, cursos intensius, cursos puntuals o activitats de durada determinada.*
- b) Pel pagament de la matrícula.*

*Quan es sol·liciti la prestació del servei, es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació de la taxa.*

*L'ingrés de la quota tributària s'efectuarà simultàniament a la presentació de l'autoliquidació.*

*En cap cas es retornarà l'import corresponent a la matrícula.*

*L'import corresponent a la matrícula resta exclòs de l'aplicació de qualsevol reducció o bonificació prevista en aquesta ordenança.*

##### **2. Règim de domiciliació bancària**

*El cobrament de les quotes trimestrals dels serveis d'escola de dansa que s'estenen al llarg de diversos mesos es realitzarà mitjançant domiciliació bancària.*

*La domiciliació bancària serà el sistema de pagament preferent i obligatori, sens perjudici que l'Ajuntament pugui autoritzar altres formes de pagament en casos excepcionals degudament justificats per mitjà d'una sol·licitud per instància al registre de l'Ajuntament.*

*Un cop acceptada la matrícula per part de l'Ajuntament, les quotes trimestrals es cobraran per domiciliació bancària, que haurà de facilitar la persona interessada a les oficines municipals o pels mitjans habilitats a tal efecte.*

*Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.*

##### **3. Terminis de pagament**

*Tractant-se de la taxa pels serveis d'escola de dansa que s'estenen al llarg de diversos mesos, caldrà satisfer la quota trimestral durant els cinc primers dies de cada trimestre. Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, s'haurà de dipositar l'import corresponent al pagament del primer període trimestral.*

##### **4. Impagaments**



## Ajuntament de Celrà

*La manca de pagament de les quotes corresponents a trimestres anteriors impedirà l'inici o la continuïtat de l'activitat en el trimestre següent, sense perjudici de les actuacions de cobrament que corresponguin.*

*El pagament de la matrícula suposa una reserva de plaça i obliga el subjecte passiu al pagament de les quotes trimestrals corresponents a l'activitat per la qual s'ha efectuat la matrícula.*

### 5. Baixa de l'activitat

*Per cursar la baixa de l'activitat caldrà omplir i signar la sol·licitud corresponent i lliurar-la a la secretaria de l'Escola dins els terminis següents:*

- *Abans del 25 de setembre, per al primer trimestre.*
- *Abans del 10 de desembre, per al segon trimestre.*
- *Abans del 20 de març, per al tercer trimestre.*

*La baixa tindrà efectes a partir del trimestre següent a la sol·licitud.*

*Baixes fora de termini:*

*Només s'acceptaran baixes fora de termini quan estiguin degudament justificades per raons mèdiques. En aquests casos caldrà presentar una instància amb registre d'entrada a l'Ajuntament, adjuntant informe mèdic que acrediti que l'alumne/a no pot continuar realitzant l'activitat.*

*En aquest supòsit, la baixa serà efectiva a partir de l'endemà de la data del registre d'entrada a l'Ajuntament i s'exonerarà del deute corresponent als mesos naturals sencers següents a partir d'aquesta data.*

## **PROPOSTA DE MODIFICACIO DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PUBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CURSOS I TALLERS ESPORTIUS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE CELRA I TINDRÀ EFECTES A PARTIR DEL CURS 2026-27 I SEGÜENTS:**

Es proposa la modificació de l'article 4.4, 4.5 i 4.6 i l'article 5, mantenint la resta d'articles i apartats sense cap modificació quedant amb el redactat següent:

### **Article 4.- Quantia**

1. (...) sense modificacions
2. (...) sense modificacions
3. (...) sense modificacions
4. *Modalitat, forma i termini de pagament*

#### *1. Règim d'autoliquidació*

*La matrícula s'haurà de satisfer mitjançant autoliquidació. El pagament de la matrícula suposa una reserva de plaça i obliga el subjecte passiu al pagament de les quotes corresponents a l'activitat per la qual s'ha formalitzat la matrícula.*

*La matrícula s'abonarà al moment de fer la preinscripció a l'activitat.*

*En cap cas es retornarà l'import de la matrícula.*

*Les tarifes corresponents a serveis puntuals o activitats esporàdiques, com ara cursos d'estiu, entrades a natació o altres tallers esportius, s'hauran de satisfer mitjançant*

*autoliquidació, abans de l'inici del servei o de manera immediata en el moment de l'accés al recinte.*

## *2. Règim de domiciliació bancària*

*Les quotes corresponents als cursos i tallers esportius que s'estenen al llarg de diversos mesos, s'hauran de satisfer mitjançant domiciliació bancària.*

*La domiciliació bancària serà el sistema de pagament preferent i obligatori per als serveis de caràcter periòdic, sens perjudici que l'Ajuntament pugui autoritzar altres formes de pagament en casos excepcionals degudament justificats.*

## *3. Termini de pagament*

*El preu públic dels cursos o tallers trimestrals es carregarà mitjançant domiciliació bancària dins dels primers cinc dies de cada trimestre natural.*

*Les tarifes corresponents a serveis puntuals o activitats esporàdiques, com ara cursos d'estiu, entrades a natació o altres tallers esportius, s'hauran de satisfer abans de l'inici del servei o de manera immediata en el moment de l'accés al recinte.*

## *4. Impagaments*

*La manca de pagament de les quotes corresponents a trimestres anteriors impedirà l'inici o la continuïtat de l'activitat en el trimestre següent, sense perjudici de les actuacions de cobrament que corresponguin d'acord amb el que estableix l'article 5 d'aquesta Ordenança.*

## *5. Reduccions de la tarifa*

*Podran gaudir d'una reducció de la quota trimestral les persones matriculades a les activitats esportives anuals.*

*5.1. Podran gaudir d'una reducció del 40% sobre la tarifa les persones amb discapacitat física o psíquica equivalent o superior al 33%.*

*Per poder gaudir d'aquesta reducció, la persona beneficiària haurà de sol·licitar-ne la concessió, adjuntant el certificat o la resolució de reconeixement del grau de discapacitat emès per l'òrgan competent, i indicant el curs i la causa de la reducció mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament de Celrà o pels mitjans habilitats a tal efecte.*

*La reducció tindrà efectes a partir del trimestre següent a la data del registre d'entrada a l'Ajuntament, excepte en el cas de l'alta a l'activitat, que tindrà efectes immediats.*

*5.2. No s'aplicarà cap reducció en la quota de gimnàs.*

*5.3. Les reduccions o bonificacions previstes en aquesta Ordenança no seran aplicables a l'import de la matrícula.*

## *6. Baixa de l'activitat*

*Per cursar la baixa de l'activitat caldrà omplir i signar la sol·licitud corresponent i presentar-la mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament o a través d'altres sistemes de comunicació electrònics que s'articulin per aquesta finalitat*

- Abans del 25 de setembre, per al primer trimestre.*



## **Ajuntament de Celrà**

- Abans del 10 de desembre, per al segon trimestre.
- Abans del 20 de març, per al tercer trimestre.

*La baixa tindrà efectes a partir del trimestre següent a la sol·licitud.*

7. (...) sense modificacions

### **Article 5 - Impagament del preu públic**

*5.1 La manca de pagament del preu públic en els terminis establerts determinarà el cessament immediat de la prestació del servei, o bé la impossibilitat d'iniciar-lo en el període següent, d'acord amb el que preveu l'article 4 d'aquesta Ordenança.*

*5.2 En el cas de quotes periòdiques satisfetes mitjançant domiciliació bancària, la devolució o l'impagament del rebut determinarà l'exigibilitat del deute corresponent, sense perjudici de la suspensió del servei.*

*5.3 Les quantitats impagades tindran la consideració de deutes de dret públic i es podran exigir:*

- en període voluntari, mitjançant la corresponent notificació o requeriment de pagament, i
- en període executiu, mitjançant el procediment de constrenyiment, amb l'aplicació dels recàrrecs, interessos de demora i costes que legalment corresponguin, d'acord amb la normativa vigent.

*5.4 El pagament del deute pendent serà requisit indispensable per a la reincorporació a l'activitat o per a la formalització d'una nova inscripció, sense perjudici que l'Ajuntament pugui autoritzar, de manera excepcional i degudament motivada, altres formes de regularització del deute.*

## **PROPOSTA DE MODIFICACIO DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PUBLIC PER AL APRESTACIÓ DEL SERVEI DE CURSOS I TALLERS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE CELRA I TINDRÀ EFECTES A PARTIR DEL CURS 2026-27 I SEGÜENTS:**

Es proposa la modificació dels apartats 4, 5 i 8a) de l'article 4 i l'article 5 quedant amb el següent redactat:

### **Article 4. Quantia**

- 1.- (...) sense modificació
- 2.- (...) sense modificació
- 3.- (...) sense modificació

#### **4. Reduccions de la tarifa**

*4.1. Podran gaudir d'una reducció de la quota trimestral, pels cursos infantils i pels cursos per adults de l'Escola d'Art, les persones matriculades als cursos anuals:*

- a) Reducció del 35% per a les persones de 65 anys o més.*
- b) Reducció del 40% per a les persones amb discapacitat física o psíquica equivalent o superior al 33%.*
- c) Reducció del 25% per a les persones de fins a 25 anys, sempre que s'inscriguin a cursos per a adults adreçats a persones majors de 25 anys.*

*Les reduccions no són acumulables i s'aplicarà sempre la més beneficiosa per a l'usuari o usuària.*



## **Ajuntament de Celrà**

*Per poder gaudir d'aquestes reduccions caldrà acreditar-ho documentalment. Les persones interessades hauran de sol·licitar-ne la concessió mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament de Celrà o pels mitjans habilitats a tal efecte, adjuntant la documentació acreditativa i indicant el curs i la causa de la reducció.*

*La reducció tindrà efectes a partir del trimestre següent a la data del registre d'entrada, excepte en el cas de l'alta a l'activitat, que tindrà efectes immediats.*

*4.2. En les obres de teatre podran gaudir d'una reducció del 35% les persones de 65 anys o més, prèvia acreditació documental.*

*4.3. Les reduccions o bonificacions previstes en aquesta ordenança no seran aplicables a les matrícules ni als bonus.*

*5. Modalitat, forma i terminis de pagament segons el tipus de servei*

### *5.1 Règim d'autoliquidació*

*La matrícula s'haurà de satisfer mitjançant autoliquidació. El pagament de la matrícula suposa una reserva de plaça i obliga el subjecte passiu al pagament de les quotes corresponents a l'activitat per a la qual s'ha formalitzat la matrícula.*

*La matrícula s'abonarà al moment de fer la preinscripció a l'activitat.*

*En cap cas es retornarà l'import de la matrícula.*

*Les tarifes corresponents a cursos, tallers o activitats puntuals o esporàdiques, així com la del taller artístic, s'hauran de satisfer mitjançant autoliquidació, abans de l'inici de l'activitat corresponent.*

### *5.2 Règim de domiciliació bancària*

*Les quotes corresponents als cursos i tallers que s'estenen al llarg de diversos mesos, com ara els cursos de l'Escola d'Art, s'hauran de satisfer mitjançant domiciliació bancària.*

*La domiciliació bancària serà el sistema de pagament preferent i obligatori per als serveis de caràcter periòdic, sens perjudici que l'Ajuntament pugui autoritzar altres formes de pagament en casos excepcionals degudament justificats.*

### *5.3 Termini de pagament*

*El preu públic dels cursos o tallers trimestrals, es carregarà mitjançant domiciliació bancària dins dels primers cinc dies de cada trimestre natural.*

*Les tarifes corresponents a cursos, tallers o activitats puntuals o esporàdiques, així com la del taller artístic, s'hauran de satisfer abans de l'inici de l'activitat corresponent.*

### *5.4 Impagaments*

*La manca de pagament de les quotes corresponents a trimestres anteriors impedirà l'inici o la continuïtat de l'activitat en el trimestre següent, sense perjudici de les actuacions de cobrament que corresponguin d'acord amb el que estableix l'article 5 d'aquesta Ordenança.*

*6.- (...) sense modificació*

*7.- (...) sense modificació*



## **Ajuntament de Celrà**

### *8. Baixa de l'activitat*

*8.a) Per cursar la baixa de l'activitat caldrà omplir i signar la sol·licitud corresponent i presentar-la mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament o a través d'altres sistemes de comunicació electrònics que s'articulin per aquesta finalitat*

- Abans del 25 de setembre, per al primer trimestre.*
- Abans del 10 de desembre, per al segon trimestre.*
- Abans del 20 de març, per al tercer trimestre.*

*La baixa tindrà efectes a partir del trimestre següent a la sol·licitud.*

*8.b) (...) sense modificació*

*9. (...) sense modificació*

*10. (...) sense modificació*

### **Article 5.- Impagament del preu públic**

*5.1 La manca de pagament del preu públic en els terminis establerts determinarà el cessament immediat de la prestació del servei, o bé la impossibilitat d'iniciar-lo en el període següent, d'acord amb el que preveu l'article 4 d'aquesta Ordenança.*

*5.2 En el cas de quotes periòdiques satisfetes mitjançant domiciliació bancària, la devolució o l'impagament del rebut determinarà l'exigibilitat del deute corresponent, sense perjudici de la suspensió del servei.*

*5.3 Les quantitats impagades tindran la consideració de deutes de dret públic i es podran exigir:*

- en període voluntari, mitjançant la corresponent notificació o requeriment de pagament, i*
- en període executiu, mitjançant el procediment de constrenyiment, amb l'aplicació dels recàrrecs, interessos de demora i costes que legalment corresponguin, d'acord amb la normativa vigent.*

*5.4 El pagament del deute pendent serà requisit indispensable per a la reincorporació a l'activitat o per a la formalització d'una nova inscripció, sense perjudici que l'Ajuntament pugui autoritzar, de manera excepcional i degudament motivada, altres formes de regularització del deute.*

## **ANNEX 2**

### **ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 19: REGULADORA DE LA TAXA PEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL**

#### **Article 1. Fonament i naturalesa**

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.ñ) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei d'escola bressol, que es regirà per la present Ordenança.

#### **Article 2. Fet imposable**

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei d'escolarització, atenció, cura i vigilància dels nens, i altres complementaris, propis de les escoles bressol, quan aquests es realitzin pels serveis municipals.



## Ajuntament de Celrà

### Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis o realització de les activitats d'ensenyament i altres complementaris que es detallen a l'article 6 d'aquesta Ordenança.
2. Estaran obligats al pagament de la taxa els pares o tutors dels menors alumnes de l'escola bressol.

### Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

### Article 5. Beneficis fiscals

No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.

### Article 6. Quota tributària

- 6.1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

Quotes mensuals d'escolaritat i menjador	Euros
Quota mensual (excepte els infants del darrer curs del cicle, I2)	150,00 €
Material i activitats extraordinàries per als infants que s'incorporin de setembre a gener, ambdós inclosos. (per curs) (s'establiran 2 pagaments de 32,50 € cada un)	65,00 €
Material i activitats extraordinàries per als infants que s'incorporin de febrer a juny, ambdós inclosos. (per curs) En queden exempts els infants que s'incorporin al grup de nadons durant el mes de juny.	32,50 €
Menjador diari fix (a partir de 10u.)	6,80 €
Menjador diari esporàdic (fins a 9u.)	7,80 €
Berenar diari fix (a partir de 10u.)	1,55€
Berenar diari esporàdic (fins a 9u.)	1,84 €
Dinar lactants	3,00€/u
Berenar lactants	0,90€/u
<b>Casalet</b>	
El casalet s'oferirà per dies, amb un mínim de 10 dies lectius:	
Import taxa casalet	8,50 euros /dia, inclou el cost de la matrícula
Matrícula:	40,00 euros, inclosos en la quota mínima
Quota mínima	85,00 euros
L'import de la matrícula es cobrarà en el moment de la inscripció, mitjançant autoliquidació autoliquidació i no es retornarà en cap cas, encara que la família finalment renunciï a la plaça de casalet.	



## Ajuntament de Celrà

<b>Servei bon dia</b> (només per als infants del darrer curs del cicle, I2)	
Quota mensual (de 8.30 a 9 h)	30,00€
Quota esporàdica/dia (fins a 12 dies al mes)	2,50€

Durant el mes de setembre de cada curs, als infants de nova incorporació a l'escola que estiguin fent el procés d'adaptació, se'ls cobrarà el servei de menjador i berenar diari segons la tarifa menjador o berenar diari fix.

El servei de menjador de dinar i berenar de lactants inclou l'atenció durant l'alimentació, els hàbits d'higiene i el descans per part del personal propi de l'escola bressol. El servei no inclou la llet que els infants consumeixen, ja que serà cada família la que portarà la seva llet segons les seves preferències.

### Article 7. Acreditament i període impositiu

1. En el cas que es sol·liciti la prestació de serveis de duració inferior a 1 mes, la taxa s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei, el qual no es realitzarà sense que s'hagi efectuat el pagament de la taxa.

2. En el cas que la sol·licitud del servei s'estengui a varis mesos, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï la prestació del servei que constitueix el fet imposable. Amb caràcter previ a l'inici del servei s'haurà de dipositar l'import corresponent al pagament del primer mes de prestació.

### Article 8. Règim d'ingrés

1. La taxa s'exigirà segons dos règims: autoliquidació i domiciliació bancària, d'acord amb el tipus de servei prestat.

Règim d'autoliquidació:

La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació en els supòsits següents:

- Pel pagament de la matrícula.
- Pel pagament de la taxa quan la plaça adjudicada s'hagi sol·licitat fora del període indicat anualment.
- Pel material i les activitats extraordinàries.

Quan es sol·liciti la prestació del servei, es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació de la taxa.

L'ingrés de la quota tributària s'efectuarà simultàniament a la presentació de l'autoliquidació.

En cap cas es retornaran els imports corresponents a la matrícula, al material ni a les activitats extraordinàries.

L'import corresponent a la matrícula estarà exclòs de l'aplicació de qualsevol reducció o bonificació prevista en aquesta ordenança.

Règim de domiciliació bancària:

El cobrament de les quotes mensuals d'escolaritat, de les quotes corresponents als serveis periòdics i com la 2a quota de material i activitats extraordinàries, es realitzarà mitjançant domiciliació bancària.



## **Ajuntament de Celrà**

La domiciliació bancària serà el sistema de pagament preferent i obligatori, sens perjudici que l'Ajuntament pugui autoritzar altres formes de pagament en casos excepcionals degudament justificats.

Un cop acceptada la inscripció per part de l'Ajuntament, els rebuts mensuals es cobraran per domiciliació bancària, que sol·licitarà la persona interessada a les oficines municipals o pels mitjans habilitats a aquest efecte.

Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

### **2. Terminis de pagament**

La matrícula i la taxa per material i activitats extraordinàries s'hauran de satisfer al moment de fer la preinscripció o confirmació de continuïtat a l'escola.

La segona part de la taxa per material i activitats extraordinàries s'haurà de satisfer durant els cinc primers dies del mes de setembre.

Tractant-se de la quota mensual d'escolaritat, aquesta s'haurà de satisfer durant els cinc primers dies de cada mes.

Tractant-se de la taxa del casalet, aquesta s'haurà de satisfer durant els cinc primers dies del mes corresponent a la seva prestació.

El servei de menjador i/o berenar i el servei Bon Dia caldrà pagar-los durant els cinc primers dies del mes següent a la prestació del servei.

Quan es tracti de serveis de durada inferior a un mes, s'haurà de fer efectiu l'import total de la taxa amb caràcter previ a la seva prestació.

### **3. Impagaments**

La manca de pagament de les quotes corresponents a mesos anteriors impedirà l'inici o la continuïtat de l'activitat en el mes següent, sense perjudici de les actuacions de cobrament que corresponguin.

### **4. Baixa del servei i reserva de plaça:**

**Baixa d'ofici:**

La baixa del servei d'escola bressol acordada d'ofici pels motius de pèrdua de plaça establerts en el Reglament de Règim Intern de les Escoles Bressol tindrà efectes a partir del mes següent a la data de la resolució.

**Baixa a sol·licitud de la persona interessada:**

Per cursar la baixa del servei cal formalitzar la sol·licitud corresponent mitjançant el registre d'entrada municipal o altres sistemes de comunicació electrònics que l'Ajuntament articuli a aquest efecte.

La sol·licitud s'haurà de formalitzar com a màxim el dia 15 o següent dia hàbil del mes i tindrà efectes a partir del mes següent.

En el cas de baixes efectuades abans de l'inici del curs escolar, la sol·licitud de baixa s'haurà de formalitzar com a màxim el dia 15 o següent dia hàbil del mes anterior a l'inici del curs escolar corresponent.



## **Ajuntament de Celrà**

En el cas del període de casalet, si es causa baixa total o parcial un cop iniciat el servei, no es retornarà l'import de la taxa.

### **5. Reserva de plaça per causes mèdiques**

Excepcionalment, es reservarà la plaça d'un infant i es deixarà de cobrar el rebut en concepte de quota mensual sempre que l'infant no pugui assistir al centre educatiu per causes mèdiques degudament justificades, durant un període mínim d'un mes natural i un període màxim de dos mesos naturals.

L'absència haurà de ser justificada mitjançant un informe mèdic que recomani la no assistència a l'escola bressol durant el període sol·licitat.

La sol·licitud s'haurà de formalitzar al registre d'entrada de l'Ajuntament abans del dia 1 del mes en què s'hagi de causar l'absència.

### **Article 9. Infraccions i sancions**

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa reguladora en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

**Disposició Addicional.** Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### **Disposició final**

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia \_\_\_\_\_ i que ha quedat definitivament aprovada en data \_\_\_\_\_, publicada al BOP \_\_\_\_\_, entrarà en vigor a partir del curs 2026-2027 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

## **ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 20: TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA DE DANSA**

### **Article 1. Fonament i naturalesa**

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.ñ) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei d'escola de dansa, que es regirà per la present Ordenança.

### **Article 2. Fet imposable**

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei d'ensenyament de dansa tant per infants, joves i adults, i altres serveis complementaris, propis de les escoles de dansa.

### **Article 3. Subjectes passius**

1. Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis o realització de les activitats d'ensenyament i altres complementaris que es detallen a l'article 6 d'aquesta Ordenança.



## Ajuntament de Celrà

2. Estaran obligats al pagament de la taxa els pares o tutors dels alumnes, o en el seu cas, els propis alumnes de l'escola de dansa.

### Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

### Article 5. Beneficis fiscals

1. No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.
2. Malgrat el disposat a l'apartat anterior, a l'article 6.2 d'aquesta Ordenança es contenen tarifes reduïdes.

### Article 6. Quota tributària

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

<b>MATRÍCULES</b>	<b>€/u</b>
Persones adultes (a partir de 19 anys)	41 €
Infants i joves (fins a 18 anys)	36 €
Persones adultes matriculades curs anterior	24,60 €
Infants matriculats curs anterior	21,60 €
Escola de dansa + escola d'art	48 €
Escola de dansa + escola d'art : restauració de mobles	89 €
<b>Seini, Preelemental i Elemental*</b>	<b>€/ trimestre</b>
3/4 d'hora/setmana	60 €
1 hora/setmana	66 €
1,5 hora/setmana	83 €
2 hores/setmana	106 €
3 hores/setmana	129 €
A partir de 3h s'incrementarà la taxa trimestral a raó de 28€/h	28 €/h
<b>Joves- PTP*</b>	<b>€/ trimestre</b>
1,5 hores/setmana	88 €
2 hores/setmana	122 €
3 hores/setmana	154 €
3,5 hores/setmana	188 €
4 hores/setmana	220 €
4,5 hores/setmana	254 €
5 hores/setmana	282 €
5,5 hores/setmana	298 €
6 hores/setmana	320 €
A partir de 6 hores s'incrementarà la taxa trimestral a raó de 32€/h	32 €/h
<b>Adults</b>	<b>€/ trimestre</b>
1 hora/setmana	83 €
1,25hora/setmana	91 €
1,5 hores/setmana	100 €
2 hores/setmana	132 €
2,5 hores/setmana	159 €
2,75 hores/setmana	166 €
3 hores/setmana	173 €
A partir de 3 hores s'incrementarà la taxa trimestral a raó de 58€/h	58€/h
<b>Tècniques de circ, danses ètniques, veu i moviment i Kung-fu i altres</b>	<b>€/ trimestre</b>



## Ajuntament de Celrà

1 hora/setmana	89 €
1,25 hores/setmana	98 €
1,5 hores/setmana	107 €
2 hores/setmana	165 €
JAM preu/h sessió	30 €/u
<b>Altres serveis</b>	<b>€/ hora</b>
Altres cursos/tallers/intensius	14 €
Classes soltes	12 €
Serveis de dansa a escoles de Primària o Secundària	54 €
Sessions de reforç individual	54 €
	<b>€/u</b>
Abonament 12 h	120 €/u

\*Programa Trajectòries Professionalitzadores (inclou tutories) de 13 a 18 anys, ambdós inclosos.

\*\* Per les activitats combinades al pavelló i a l'escola de dansa s'abonarà la matrícula corresponent a l'EMDC i inclourà l'assegurança conjunta.

2.- Podran gaudir d'una reducció de la tarifa:

2.1.- Podran gaudir d'una reducció de la quota trimestral les persones matriculades a l'EMDC i que cursin com a mínim una disciplina anual:

- Reducció del 35% per a les persones de 65 anys o més.
- Reducció del 40% per a les persones amb discapacitat física o psíquica equivalent o superior al 33%.
- Reducció del 10%, quan els subjectes passius acreditin tenir tres o més persones de la mateixa família matriculades a l'escola municipal de dansa de Celrà.

2.2.- Podran gaudir d'una reducció del 15% de la quota de cursos, tallers específics i altres activitats, l'alumnat matriculat a l'escola municipal de dansa.

Les reduccions no són acumulables, aplicant-se sempre la més beneficiosa per a l'usuari/a.

Per poder gaudir d'aquestes reduccions caldrà acreditar-ho documentalment. Les persones interessades hauran de sol·licitar la seva concessió, adjuntant còpia de la documentació acreditativa i indicant el curs i la causa de la reducció en el moment de la matrícula a través de la plataforma d'inscripció de l'Escola Municipal de dansa. La reducció tindrà efectes al trimestre següent a la data de la sol·licitud, excepte en el cas de l'alta a l'activitat que tindrà efectes immediats.

### Article 7. Acreditament i període impositiu

1. En el cas que es sol·liciti la prestació de serveis que s'han de dur a terme en un dia, la taxa s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei, el qual no es realitzarà sense que s'hagi efectuat el pagament de la taxa.

2. En el cas que la sol·licitud del servei s'estengui a varis mesos, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï la realització de l'activitat que constitueix el fet imposable.

Amb caràcter previ a l'inici del servei s'haurà de dipositar l'import corresponent al pagament del primer període trimestral de prestació.



## **Ajuntament de Celrà**

### **Article 8. Règim de declaració i d'ingrés**

La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació o mitjançant domiciliació bancària, en funció de la naturalesa del servei prestat.

#### Règim d'autoliquidació

La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació en els supòsits següents:

- a) Quan es tracti de serveis de tallers específics, cursos intensius, cursos puntuals o activitats de durada determinada.
- b) Pel pagament de la matrícula.

Quan es sol·liciti la prestació del servei, es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació de la taxa.

L'ingrés de la quota tributària s'efectuarà simultàniament a la presentació de l'autoliquidació.

En cap cas es retornarà l'import corresponent a la matrícula.

L'import corresponent a la matrícula resta exclòs de l'aplicació de qualsevol reducció o bonificació prevista en aquesta ordenança.

#### 2. Règim de domiciliació bancària

El cobrament de les quotes trimestrals dels serveis d'escola de dansa que s'estenen al llarg de diversos mesos es realitzarà mitjançant domiciliació bancària.

La domiciliació bancària serà el sistema de pagament preferent i obligatori, sens perjudici que l'Ajuntament pugui autoritzar altres formes de pagament en casos excepcionals degudament justificats per mitjà d'una sol·licitud per instància al registre de l'Ajuntament.

Un cop acceptada la matrícula per part de l'Ajuntament, les quotes trimestrals es cobraran per domiciliació bancària, que haurà de facilitar la persona interessada a les oficines municipals o pels mitjans habilitats a tal efecte.

Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

#### 3. Terminis de pagament

Tractant-se de la taxa pels serveis d'escola de dansa que s'estenen al llarg de diversos mesos, caldrà satisfer la quota trimestral durant els cinc primers dies de cada trimestre. Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, s'haurà de dipositar l'import corresponent al pagament del primer període trimestral.

#### 4. Impagaments

La manca de pagament de les quotes corresponents a trimestres anteriors impedirà l'inici o la continuïtat de l'activitat en el trimestre següent, sense perjudici de les actuacions de cobrament que corresponguin.

El pagament de la matrícula suposa una reserva de plaça i obliga el subjecte passiu al pagament de les quotes trimestrals corresponents a l'activitat per la qual s'ha efectuat la matrícula.

#### 5. Baixa de l'activitat

Per cursar la baixa de l'activitat caldrà omplir i signar la sol·licitud corresponent i lliurar-la a la secretaria de l'Escola dins els terminis següents:

- Abans del 25 de setembre, per al primer trimestre.



## **Ajuntament de Celrà**

- Abans del 10 de desembre, per al segon trimestre.
- Abans del 20 de març, per al tercer trimestre.

La baixa tindrà efectes a partir del trimestre següent a la sol·licitud.

Baixes fora de termini:

Només s'acceptaran baixes fora de termini quan estiguin degudament justificades per raons mèdiques. En aquests casos caldrà presentar una instància amb registre d'entrada a l'Ajuntament, adjuntant informe mèdic que acrediti que l'alumne/a no pot continuar realitzant l'activitat.

En aquest supòsit, la baixa serà efectiva a partir de l'endemà de la data del registre d'entrada a l'Ajuntament i s'exonerarà del deute corresponent als mesos naturals sencers següents a partir d'aquesta data.

### **Article 9. Infraccions i sancions**

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa reguladora en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

### **Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors**

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### **Disposició final**

La present Ordenança fiscal, es va modificar provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el \_\_\_\_\_ i va quedar definitivament aprovada en data \_\_\_\_\_. Es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província (BOP \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_); entrarà en vigor a partir del curs 2026-2027 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

---

## **Ordenança reguladora núm. 1: REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CURSOS I TALLERS ESPORTIUS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

---

### **Article 1 – Fonament i naturalesa**

D'acord amb el que disposa l'article 41 text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), l'Ajuntament estableix preus públics per la prestació del servei de cursos i tallers organitzats per l'Ajuntament de Celrà, l'especificació del qual es conté en l'article 4 d'aquesta Ordenança.

### **Article 2 – Concepte**

El preu públic regulat en aquesta Ordenança constitueix prestacions patrimonials de caràcter públic que es satisfaran pels usuaris que voluntàriament sol·licitin els serveis oferts per part de l'Ajuntament de Celrà.

### **Article 3 - Obligats al pagament**

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en aquesta Ordenança les persones o entitats que sol·licitin o es beneficiïn dels serveis prestats o realitzats per l'Ajuntament de Celrà.

### **Article 4.- Quantia**

1. La quantia del preu públic serà la fixada en la tarifa continguda en l'apartat següent, per cada un dels diferents serveis o activitats.

2.- La tarifa d'aquest preu públic és la següent:



## Ajuntament de Celrà

ACTIVITATS D'ESTIU	Preu públic	
Curset de natació l3	44,20	€/mes
Curset de natació l4, l5, 1r i 2n	69,20	€/mes
Aquasalus 2h/setmana 65 anys o més	30,00	€/mes
Aquafit 2h/setmana adults	44,20	€/mes
ACTIVITATS FISICOESPORTIVES		
Matrícula (inclou assegurança)	25,00	€/temporada
1 h/setmana	45,00	€/trim
2 h/setmana	76,00	€/trim
3 h/setmana	94,40	€/trim
2 h joves de 15 a 17 anys	62,00	€/trim
2 h/setmana 65 anys o més	26,00	€/trim
Quota gimnàs	98,00	€/trim

3. L'obligació de pagament del preu públic regulat en aquesta Ordenança neix des de que es presti o realitzi qualsevol dels serveis o activitats especificats a l'apartat anterior.

#### 4. Modalitat, forma i termini de pagament

##### 4.1. Règim d'autoliquidació

La matrícula s'haurà de satisfer mitjançant autoliquidació. El pagament de la matrícula suposa una reserva de plaça i obliga el subjecte passiu al pagament de les quotes corresponents a l'activitat per la qual s'ha formalitzat la matrícula.

La matrícula s'abonarà al moment de fer la preinscripció a l'activitat.

En cap cas es retornarà l'import de la matrícula.

Les tarifes corresponents a serveis puntuals o activitats esporàdiques, com ara cursos d'estiu, entrades a natació o altres tallers esportius, s'hauran de satisfer mitjançant autoliquidació, abans de l'inici del servei o de manera immediata en el moment de l'accés al recinte.

##### 4.2. Règim de domiciliació bancària

Les quotes corresponents als cursos i tallers esportius que s'estenen al llarg de diversos mesos, s'hauran de satisfer mitjançant domiciliació bancària.

La domiciliació bancària serà el sistema de pagament preferent i obligatori per als serveis de caràcter periòdic, sens perjudici que l'Ajuntament pugui autoritzar altres formes de pagament en casos excepcionals degudament justificats.

##### 4.3. Termini de pagament

El preu públic dels cursos o tallers trimestrals es carregarà mitjançant domiciliació bancària dins dels primers cinc dies de cada trimestre natural.

Les tarifes corresponents a serveis puntuals o activitats esporàdiques, com ara cursos d'estiu, entrades a natació o altres tallers esportius, s'hauran de satisfer abans de l'inici del servei o de manera immediata en el moment de l'accés al recinte.

##### 4.4. Impagaments

La manca de pagament de les quotes corresponents a trimestres anteriors impedirà l'inici o la continuïtat de l'activitat en el trimestre següent, sense perjudici de les actuacions de cobrament que corresponguin d'acord amb el que estableix l'article 5 d'aquesta Ordenança.



## **Ajuntament de Celrà**

### *5. Reduccions de la tarifa*

*Podran gaudir d'una reducció de la quota trimestral les persones matriculades a les activitats esportives anuals.*

*5.1. Podran gaudir d'una reducció del 40% sobre la tarifa les persones amb discapacitat física o psíquica equivalent o superior al 33%.*

*Per poder gaudir d'aquesta reducció, la persona beneficiària haurà de sol·licitar-ne la concessió, adjuntant el certificat o la resolució de reconeixement del grau de discapacitat emès per l'òrgan competent, i indicant el curs i la causa de la reducció mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament de Celrà o pels mitjans habilitats a tal efecte.*

*La reducció tindrà efectes a partir del trimestre següent a la data del registre d'entrada a l'Ajuntament, excepte en el cas de l'alta a l'activitat, que tindrà efectes immediats.*

*5.2. No s'aplicarà cap reducció en la quota de gimnàs.*

*5.3. Les reduccions o bonificacions previstes en aquesta Ordenança no seran aplicables a l'import de la matrícula.*

### *6. Baixa de l'activitat*

*Per cursar la baixa de l'activitat caldrà omplir i signar la sol·licitud corresponent i presentar-la mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament o a través d'altres sistemes de comunicació electrònics que s'articulin per aquesta finalitat*

- Abans del 25 de setembre, per al primer trimestre.*
- Abans del 10 de desembre, per al segon trimestre.*
- Abans del 20 de març, per al tercer trimestre.*

*La baixa tindrà efectes a partir del trimestre següent a la sol·licitud.*

**7.- Baixes fora de termini:** Únicament s'acceptaran baixes fora de termini en aquells casos que siguin degudament justificades per raons mèdiques. Per tramitar la baixa caldrà presentar una instància amb registre d'entrada a l'Ajuntament adjuntant el corresponent informe mèdic on s'especifiqui que l'alumne/a no pot continuar realitzant l'activitat en la qual està matriculat/da. En aquest supòsit la baixa serà efectiva a partir de l'endemà de la data del registre d'entrada a l'Ajuntament, i s'exonerarà del deute dels mesos naturals sencers següents a partir de la data del registre d'entrada a l'Ajuntament.

## **Article 5 - Impagament del preu públic**

*5.1 La manca de pagament del preu públic en els terminis establerts determinarà el cessament immediat de la prestació del servei, o bé la impossibilitat d'iniciar-lo en el període següent, d'acord amb el que preveu l'article 4 d'aquesta Ordenança.*

*5.2 En el cas de quotes periòdiques satisfetes mitjançant domiciliació bancària, la devolució o l'impagament del rebut determinarà l'exigibilitat del deute corresponent, sense perjudici de la suspensió del servei.*

*5.3 Les quantitats impagades tindran la consideració de deutes de dret públic i es podran exigir:*

- en període voluntari, mitjançant la corresponent notificació o requeriment de pagament, i*
- en període executiu, mitjançant el procediment de constrenyiment, amb l'aplicació dels recàrrecs, interessos de demora i costes que legalment corresponguin, d'acord amb la normativa vigent.*



## **Ajuntament de Celrà**

*5.4 El pagament del deute pendent serà requisit indispensable per a la reincorporació a l'activitat o per a la formalització d'una nova inscripció, sense perjudici que l'Ajuntament pugui autoritzar, de manera excepcional i degudament motivada, altres formes de regularització del deute.*

### **Disposició addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.**

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### **Disposició final**

La present Ordenança, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia \_\_\_\_\_ començarà a regir a partir del dia següent al de la seva publicació en el BOP \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_ i es mantindrà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

## **Ordenança reguladora núm. 2: REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CURSOS I TALLERS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE CELRA**

---

### Article 1 – Fonament i naturalesa

D'acord amb el que disposa l'article 41 text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), l'Ajuntament estableix preus públics per la prestació del servei de cursos i tallers organitzats per l'Ajuntament de Celrà, l'especificació del qual es conté en l'article 4 d'aquesta Ordenança.

### Article 2 – Concepte

El preu públic regulat en aquesta Ordenança constitueix prestacions patrimonials de caràcter públic que es satisfaran pels usuaris que voluntàriament sol·licitin els serveis oferts per part de l'Ajuntament de Celrà.

### Article 3 - Obligats al pagament

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en aquesta Ordenança les persones o entitats que sol·licitin o es beneficiïn dels serveis prestats o realitzats per l'Ajuntament de Celrà.

### Article 4.- Quantia

1.- La quantia del preu públic serà la fixada en la tarifa continguda en l'apartat següent, per cada un dels diferents serveis o activitats.

2.- La tarifa d'aquest preu públic és la següent:



## Ajuntament de Celrà

ESCOLA D'ART		
Matrícula	36,00	€
Matrícula per restacuració de mobles (inclou material)	66,00	€
Matrícula escola de dansa + escola d'art	48,00	€
Matrícula escola de dansa + escola d'art: restauració mobles	89,00	€
<b>Infantils</b>		
Cursos 1 h/setmana	66,00	€/trim
Cursos 1,5h/setmana	88,00	€/trim
<b>Adults</b>		
Cursos 2 h/setmana	104,00	€/trim
Cursos 2,5 h/setmana	108,00	€/trim
Cursos 3 h/setmana	128,00	€/trim
Cursos 4 h/setmana	150,00	€/trim
Bonus restauració mobles de 10h	50,00	€/u
Bonus restauració mobles a partir de 10,01h	5,00	€/h

TEATRE		
Obres	segons catxet	
Carnet +Ateneu	1,00	€/u

TALLER ARTÍSTIC		
	Matrícula	Quota
2 setmanes	30,00 €	160,00 €
3 setmanes	30,00 €	200,00 €
4 setmanes	30,00 €	235,00 €
5 setmanes	30,00 €	270,00 €
1 setmana addicional (*)		80,00 €

(\*) Una setmana addicional que s'afegeix a les setmanes ja matriculades. Mai un taller artístic es farà per una sola setmana.

CURSOS DE CATALÀ		
Intermedi 1 i 2 (curs 45 hores)	40,00	€
Intermedi 3 (curs 45 hores)	55,00	€
Suficiència 1 (curs 45 hores)	80,00	€
Suficiència 2 i 3 (curs 45 hores)	135,00	€
Bàsic (curs 45 hores)	15,00	€

CASAL JOVE	Matrícula	Quota
Preu per a 2 setmanes, de dilluns a divendres	100,00 €	50,00 €
Preu per a 4 setmanes, de dilluns a divendres	100,00 €	200,00 €

ALTRES CURSOS	Quota
Anglès per gent gran (8 hores)	28 €/curs



## **Ajuntament de Celrà**

3.- L'obligació de pagament del preu públic regulat en aquesta Ordenança neix des de que es presti o realitzi qualsevol dels serveis o activitats especificats a l'apartat anterior.

### 4. Reduccions de la tarifa

4.1. Podran gaudir d'una reducció de la quota trimestral, pels cursos infantils i pels cursos per adults de l'Escola d'Art, les persones matriculades als cursos anuals:

- a) Reducció del 35% per a les persones de 65 anys o més.
- b) Reducció del 40% per a les persones amb discapacitat física o psíquica equivalent o superior al 33%.
- c) Reducció del 25% per a les persones de fins a 25 anys, sempre que s'inscriguin a cursos per a adults adreçats a persones majors de 25 anys.

Les reduccions no són acumulables i s'aplicarà sempre la més beneficiosa per a l'usuari o usuària.

Per poder gaudir d'aquestes reduccions caldrà acreditar-ho documentalment. Les persones interessades hauran de sol·licitar-ne la concessió mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament de Celrà o pels mitjans habilitats a tal efecte, adjuntant la documentació acreditativa i indicant el curs i la causa de la reducció.

La reducció tindrà efectes a partir del trimestre següent a la data del registre d'entrada, excepte en el cas de l'alta a l'activitat, que tindrà efectes immediats.

4.2. En les obres de teatre podran gaudir d'una reducció del 35% les persones de 65 anys o més, prèvia acreditació documental.

4.3. Les reduccions o bonificacions previstes en aquesta ordenança no seran aplicables a les matrícules ni als bonus.

### 5. Modalitat, forma i terminis de pagament segons el tipus de servei

#### 5.1 Règim d'autoliquidació

La matrícula s'haurà de satisfer mitjançant autoliquidació. El pagament de la matrícula suposa una reserva de plaça i obliga el subjecte passiu al pagament de les quotes corresponents a l'activitat per a la qual s'ha formalitzat la matrícula.

La matrícula s'abonarà al moment de fer la preinscripció a l'activitat.

En cap cas es retornarà l'import de la matrícula.

Les tarifes corresponents a cursos, tallers o activitats puntuals o esporàdiques, així com la del taller artístic, s'hauran de satisfer mitjançant autoliquidació, abans de l'inici de l'activitat corresponent.

#### 5.2 Règim de domiciliació bancària

Les quotes corresponents als cursos i tallers que s'estenen al llarg de diversos mesos, com ara els cursos de l'Escola d'Art, s'hauran de satisfer mitjançant domiciliació bancària.

La domiciliació bancària serà el sistema de pagament preferent i obligatori per als serveis de caràcter periòdic, sens perjudici que l'Ajuntament pugui autoritzar altres formes de pagament en casos excepcionals degudament justificats.

#### 5.3 Termini de pagament

El preu públic dels cursos o tallers trimestrals, es carregarà mitjançant domiciliació bancària dins dels primers cinc dies de cada trimestre natural.



## Ajuntament de Celrà

Les tarifes corresponents a cursos, tallers o activitats puntuals o esporàdiques, així com la del taller artístic, s'hauran de satisfer abans de l'inici de l'activitat corresponent.

### 5.4 Impagaments

La manca de pagament de les quotes corresponents a trimestres anteriors impedirà l'inici o la continuïtat de l'activitat en el trimestre següent, sense perjudici de les actuacions de cobrament que corresponguin d'acord amb el que estableix l'article 5 d'aquesta Ordenança.

6.-

PREU PÚBLIC PER A ALTRES CURSOS I ACTIVITATS ESPECIALS NO PREVISTOS EN ELS APARTATS ANTERIORS

Es fixarà d'acord amb la fórmula següent:

$$PP = \frac{DD \times 1,2 - SUB - AR}{M}$$

On:

DD = despesa directa prevista pel curs (honoraris, dietes, material, publicitat, etc.)

SUB = conjunt d'ajuts rebuts per a l'activitat

M = nombre de matrícules previstes

AR = aportació econòmica de la regidoria

Delegació a la Junta de Govern Local.

El Ple municipal, fa ús d'allò que estableix l'article 47 del TRHL, en relació amb l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i delega l'establiment o la modificació dels preus públics a la Junta de Govern Local, sempre que els preus cobreixin el cost del servei.

En cas de venda d'edicions municipals i d'actes puntuals referents a actuacions de teatre, cursos esporàdics o actuacions anàlogues, es faculta a la Junta de Govern Local per a establir el preu en funció dels costos estimats, que per raons d'interès públic podran ser inferiors al cost real.

7.- Que per la utilització del forn es cobrarà 25,00 euros/fornada mitjançant una autoliquidació. Caldrà autorització expressa del President de la Corporació per la seva utilització.

La present tarifa no és susceptible de reduccions, bonificacions ni exempcions.

### 8. Baixa de l'activitat

8.a) Per cursar la baixa de l'activitat caldrà omplir i signar la sol·licitud corresponent i presentar-la mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament o a través d'altres sistemes de comunicació electrònics que s'articulin per aquesta finalitat

- Abans del 25 de setembre, per al primer trimestre.
- Abans del 10 de desembre, per al segon trimestre.
- Abans del 20 de març, per al tercer trimestre.

La baixa tindrà efectes a partir del trimestre següent a la sol·licitud.

b).- Baixes fora de termini: Únicament s'acceptaran baixes fora de termini en aquells casos que siguin degudament justificades per raons mèdiques. Per tramitar la baixa caldrà presentar una instància amb registre d'entrada a l'Ajuntament adjuntant el corresponent informe mèdic on s'especifiqui que l'alumne/a no pot continuar realitzant l'activitat en la qual està matriculat/da.

Pels cursos de l'Escola d'Art i de català (nivells intermedi i suficiència), la baixa serà efectiva a partir de l'endemà de la data del registre d'entrada a l'Ajuntament, i s'exonerarà del deute



## Ajuntament de Celrà

dels mesos naturals sencers següents a partir de la data del registre d'entrada a l'Ajuntament.

Pel taller Artístic, la baixa serà efectiva a partir de l'endemà de la data del registre d'entrada a l'Ajuntament, i s'exonerarà del deute de les setmanes naturals senceres següents a partir de la data del registre d'entrada a l'Ajuntament.

9.- Preu públic venda d'edicions municipals:

EDICIONS MUNICIPALS		
Àlbums de cromos d'elements patrimonials de Celrà	3,00	€/u.
Un lot de cromos de l'àlbum d'elements patrimonials de Celrà	1,00	€/u.
El llibre de Bernat Banyut	20,00	€/u.
L'Auca d'en Bernat Banyut	1,00	€/u.

10. Les tarifes regulades en la present ordenança no seran susceptibles de reduccions, bonificacions ni exempcions, excepte les indicades en l'apartat 4t de l'article 4, titulat "Quantia".

### **Article 5.- Impagament del preu públic**

*5.1 La manca de pagament del preu públic en els terminis establerts determinarà el cessament immediat de la prestació del servei, o bé la impossibilitat d'iniciar-lo en el període següent, d'acord amb el que preveu l'article 4 d'aquesta Ordenança.*

*5.2 En el cas de quotes periòdiques satisfetes mitjançant domiciliació bancària, la devolució o l'impagament del rebut determinarà l'exigibilitat del deute corresponent, sense perjudici de la suspensió del servei.*

*5.3 Les quantitats impagades tindran la consideració de deutes de dret públic i es podran exigir:*

- en període voluntari, mitjançant la corresponent notificació o requeriment de pagament, i
- en període executiu, mitjançant el procediment de constrenyiment, amb l'aplicació dels recàrrecs, interessos de demora i costes que legalment corresponguin, d'acord amb la normativa vigent.

*5.4 El pagament del deute pendent serà requisit indispensable per a la reincorporació a l'activitat o per a la formalització d'una nova inscripció, sense perjudici que l'Ajuntament pugui autoritzar, de manera excepcional i degudament motivada, altres formes de regularització del deute.*

### **Disposició addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.**

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### **Disposició final**

La modificació de la present ordenança, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia \_\_\_\_\_, començarà a regir a partir del dia següent al de la seva publicació en el BOP i es mantindrà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.