Ajuntament de Celrà

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ

Llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses del procediment per a la cobertura definitiva d'una plaça d'administratiu/va mitjançant promoció interna vertical i pel sistema de concurs oposició.

(Expedient X2025002437)

L'alcalde de l'Ajuntament de Celrà, mitjançant Decret d'Alcaldia número 2030/2026, de data 5 de novembre de 2026, ha aprovat la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses per a la cobertura definitiva d'una plaça d'administratiu/va mitjançant promoció interna vertical i pel sistema de concurs oposició. Es transcriu a continuació el text íntegre de la resolució:

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 3 de novembre de 2026, va finalitzar el termini per presentar sol·licituds per participar en el concurs oposició per a la cobertura definitiva per torn de promoció interna vertical d'una plaça d'administratiu/va, de règim laboral i subgrup C1, convocada per Decret d'Alcaldia 1742/2026, de data 30 de setembre de 2026 i publicada al BOP de Girona número 190 de data 2 d'octubre de 2026 i al tauler electrònic (e-tauler) de la seu electrònica municipal fins al dia 3 de novembre de 2026.

Un cop finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, vist que només s'ha presentat una persona aspirant, que reuneix les condicions per ser admesa i d'acord amb el que disposen les bases segona i cinquena aprovades per Decret d'Alcaldia 1742/2026 de data 30 de setembre de 2026;

I vista la competència de l'Alcaldia, d'acord amb l'article 21.1.h de la Llei 7/1985, de bases de règim local i 53.1.i del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

HE RESOLT

Primer.- Declarar aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses per a la cobertura definitiva per torn de promoció interna vertical d'una plaça d'administratiu/va, de règim laboral (subgrup C1), lloc de treball SI-15, pel sistema de concurs oposició per torn restringit:
Persona aspirant admesa:

	Nom	Entrada	Data entrada	DNI
1	CRISTINA BUENO GIL	E2026009108	22/10/2026	***6673**

Segon.- Nomenar el tribunal qualificador que, de conformitat amb la base setena de les bases, està integrat pels membres següents:

Presidència:

Titular: Sra. Andrea Riera Moreno, Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Celrà.
Suplent: Sr. Mario Aráez García, Secretari de l'Ajuntament de Celrà.

Vocalies:

Un/a representant designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya:

Titular: Fabio Ricardo Llorella Costa, Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.
Suplent: Montserrat Compaña Piedra, Departament d'Educació i Formació Professional.

Un/a tècnic/a designat per l'Ajuntament:

Titular: Clara Fernández de Larrea Galiano, Assessora jurídica d'Intervenció de l'Ajuntament de Girona.
Suplent: Maria Roura Sanchez, Tècnica gestió jurídic-administrativa de l'Ajuntament de Celrà.

Secretaria: Una persona empleada pública de l'Ajuntament de Celrà que actuarà com a secretària del Tribunal amb veu i sense vot:

Titular: Sra. Cristina Fernández Tura, Tècnica auxiliar de gestió i cap de l'OAC a l'Ajuntament de Celrà.
Suplent: Sra. Clàudia Serra Vinardell, Administrativa adscrita a l'àrea de secretaria de l'Ajuntament de Celrà.

Les persones membres del tribunal podran ser recusades, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer.- Es convoquen els membres per constituir el Tribunal i iniciar el procés de selecció, el dimarts 10 de novembre de 2026 a les oficines municipals de la corporació, Ctra. Juià núm. 48 de Celrà, a les 8.30 hores.

Quart.- Es convoca a la persona aspirant admesa definitivament **a les 9.00 HORES el DIMARTS 10 D'OCTUBRE DE 2026, a les oficines del centre de promoció econòmica, carrer Bòbiles núm. 9 de Celrà, per a la realització de la segona fase del procediment de selecció (prova de coneixements teòrics i prova pràctica).** Els resultats de les proves es publicaran a l'etauler de la pàgina web municipal.

Cinquè.- Es publicarà la qualificació obtinguda per cada persona aspirant a l'e-tauler de la pàgina web municipal, de conformitat amb el que estableixen les bases que regeixen el present procediment.

Sisè.- Procedir a la publicació de la present resolució al tauler d'anuncis municipal (e tauler)i establir que la documentació del procediment es podrà consultar a l'apartat de processos selectius en curs de la web https://www.celra.cat/processos-selectius .La resta de resolucions que s'escaiguin en la tramitació del procés de selecció, únicament es faran públiques a la seu electrònica (e-tauler) de la corporació.

Setè.- Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació en el e-tauler.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació a l'etauler.

L' Alcalde,
DAVID PLANAS LLADÓ